MEMORIA ANUAL

CEIP “MAESTRO JUAN DE ÁVILA”

PROYECTO BILINGÜE (Inglés)

PEDRO MUÑOZ (CIUDAD REAL)

Curso 2023/2024

ÍNDICE:

ÍNDICE: *1*

INTRODUCCIÓN: *4*

1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS REFERIDOS A: .5

A. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. 5

B. PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABSENTISMO ESCOLAR 5

C. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO 6

D. ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES. 6

E. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN. 7

F. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE, COMEDOR, ETC. . 8

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO. 9

A) ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS. 9

B) ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA. 13

C) ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS. 15

D) ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN. 17

E) ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES). 20

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL. 22

A) HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN. 22

B) HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS REFERENTES PARA SU ELABORACIÓN. 26

C) CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.....29

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....32

A) ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE SU REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN.....39

B) GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO.....39

C) SISTEMA DE FINANCIACIÓN Y COSTE ECONÓMICO. 39

D) INFORME DEL RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS. 39

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNO. 40

6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....41

A) FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE. 41

B) RELACIONES ENTRE PROFESORADO Y ALUMNADO. 41

C) AMBIENTE Y CLIMA DE TRABAJO EN LAS AULAS. 42

D) ORGANIZACIÓN DEL AULA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS. 42

E) COLABORACIÓN CON LOS PADRES, MADRES O TUTORES LEGALES. 43

F) EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS. 43

7. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....54

A) BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.....54

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.....57

9. INFORME SOBRE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....61

10. ANALISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL CENTRO.....62

A) FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS. 62

B) EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN LOS CENTROS EDUCATIVOS (Actuación prioritaria 1).....62

C) EVALUACIÓN DE LA VALORACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL DOCENTE (Función directiva).....63

D) EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO.....63

11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.....63

A) REFORMAS DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA. 63

B) PROPUESTAS CON RESPECTO AL PERFIL PROFESIONAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO. 65

12. CONCLUSIONES PRINCIPALES DE LA MEMORIA Y PROPUESTAS DE MEJORA. 66

A) PROPUESTAS A SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA. . 66
B) PROPUESTAS A SOLICITAR PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. .. 66
C) PROPUESTAS A SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO. 66
D) PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORAR EN LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO. 67
E) PROPUESTAS DE MEJORA EN LA FORMACIÓN DEL CENTRO. 69
F) PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORAR EN LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO DEL A.M.P.A. DEL C.E.I.P Maestro Juan de Ávila. 69

13. ANEXOS: 71

1. MEMORIA FINAL COLEGIO DIGITAL (PROYECTO CARMENTA. 71
2. MEMORIA FINAL PROYECTO BILINGÜE. 71
3. MEMORIA FINAL EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO. 71
4. MEMORIA FINAL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE. 72
5. MEMORIA FINAL PROGRAMA PREPARA-T. 72
6. MEMORIA FINAL DE FORMACIÓN. 72
7. MEMORIA FINAL PLAN DIGITAL DE CENTRO. 72
8. MEMORIA FINAL PLAN DE LECTURA DE CENTRO. 73
9. MEMORIA FINAL PROYECTO DE CENTRO (PROGRAMA RETO). 73
10. MEMORIA FINAL PROYECTO DE ATENCIÓN EDUCATIVA A LA NO RELIGIÓN (CINE EN VALORES). 73
11. MEMORIA FINAL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA. 73
12. MEMORIA PROYECTO DE INNOVACIÓN. 74

INTRODUCCIÓN:

La Memoria de Fin de Curso, según la **Orden 121/2022, de 14 de junio,** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22 de junio), los centros educativos deben elaborar una memoria anual. En esta memoria analizamos todo lo programado en la PGA del curso 2023/2024 con sus correspondientes propuestas de mejora.

Teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 127, 129 y 132 de la **Ley Orgánica (LOE) 2/2006, de 3 de mayo,** en su redacción dada por la LOMCE y lo establecido en la **Orden 121/2022, de 14 de junio,** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22 de junio). Así como, la **Orden 184/2022, de 27 de septiembre,** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 30 de septiembre) y la **Orden 185/2022, de 27 de septiembre**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 30 de septiembre).

La **Orden del 06/03/2003** (DOCM de 17 de marzo), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, en su apartado noveno punto 6.

La **Orden 09/03/2007**(DOCM de 27 de abril), de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social, por la que se establecen los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el Absentismo Escolar.

El **Decreto 03/2008**, de 08-01-2008, de Convivencia Escolar de Castilla La Mancha (DOCM de 11 de enero).

Comparamos los objetivos propuestos o metas, con los resultados en los criterios de evaluación desglosados en estándares de aprendizaje evaluables, y grado de adquisición de las competencias clave, esto nos permite observar y mejorar nuestro proceso de enseñanza – aprendizaje, para dar mejor calidad educativa.

Las páginas plasmadas en esta memoria pretenden potenciar los aciertos y evitar los errores.

Álvarez Méndez (2001), " Es necesario entender la autoevaluación como parte continua de la práctica profesional de todos los que aprenden para la mejora del centro y de su organización y de sus servicios, para la mejora de quienes sueñan y de quienes aprenden, de quienes administran y de quienes son administrados"

ÍNDICE

1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS REFERIDOS A:

Los objetivos para este curso escolar, organizados según los ámbitos anteriormente expuestos, han sido los siguientes:

A. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Los objetivos que proponíamos en este ámbito estaban referidos, fundamentalmente, a la continua exploración de nuevos recursos didácticos, tecnológicos y metodológicos que aportar a nuestra práctica docente en el aula; la utilización de mejores herramientas e instrumentos de evaluación; la mejora de la comunicación entre nosotros y con las familias, etc. En relación a estos objetivos, el trabajo ha sido muy satisfactorio. Teniendo en cuenta que nos integramos con otros centros, en el programa PREPARA-T que permite una atención más individualizada en nuestro alumnado activando la docencia compartida permitiendo avanzar a nuestros alumnos según su propio ritmo de aprendizaje. Otro de los objetivos que nos propusimos para este curso, consistía en fomentar el desarrollo de la innovación, investigación y experimentación educativas, formación que, a nivel de Equipo Directivo, se ha llevado a cabo aprovechando todo tipo de oportunidades (webinars, jornadas específicas, presentaciones editoriales, reuniones grupos de trabajo curricular, etc.), lo que nos ha permitido conocer y concretar en profundidad los nuevos elementos curriculares y su relación (Proyecto de Innovación: Aula del Futuro).

Por lo tanto, para el curso que viene, nuestro trabajo en este ámbito, como Equipo Directivo, tendrá dos vertientes fundamentales:

- Promover la revisión de las PP.DD por parte de los docentes puesto que se trata de un documento vivo y constante cambio.
- Continuar poniendo en práctica las distintas actuaciones de los distintos planes del Centro.
- También continuaremos avanzando en el cambio metodológico y evaluador, apoyados en la docencia compartida lo que nos permitirá seguir enriqueciéndonos en pos de una enseñanza moderna y adaptada a las demandas de nuestro tiempo.

ÍNDICE

B. PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABSENTISMO ESCOLAR.

En relación a este ámbito, durante el curso escolar, se ha mantenido una alerta constante para controlar cualquier posible caso que pudiera darse.

Ha habido algunos casos singulares que han sido objeto de un seguimiento especial y continuado durante el curso, abriéndose el protocolo de absentismo en el caso de algunas familias del centro. Siempre bajo la supervisión de la Orientadora del Centro y el PSC.

Por lo tanto, nuestro objetivo continuará siendo el mismo: la vigilancia constante de estos posibles casos y la intervención inmediata para tratar de evitar que lleguen a afectar de manera importante al desarrollo de la actividad lectiva normal del alumno en el centro.

ÍNDICE

C. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Nuestros objetivos fundamentales en este ámbito han girado en torno a:

- Organizar y supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno y participación, atendiendo a la Orden 121/2022, de 14 de junio (NOFC, actualizadas en el segundo trimestre del curso actual).
- Diseñar y desarrollar el Proyecto RETO.
- Diseñar y desarrollar el Proyecto de Atención Educativa a la No Religión (Proyecto Cine en Valores).
- Para el curso que viene, se continuara el Proyecto de Atención Educativa a la No Religión (Proyecto Cine en Valores) y se continuará en el horario escolar con la hora de Proyecto de Centro, el Programa Reto y Proyecto de Innovación: Aula del Futuro).

ÍNDICE

D. ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES.

En este ámbito hemos participado en el Plan de Transición entre Etapas con los Centros de la localidad asignada por la Inspección Educativa, así mismo hemos continuado colaborando con el AMPA, las familias y el Ayuntamiento en la puesta en marcha de nuevos proyectos y actividades para el Centro, por último, también hemos continuado solicitando mejoras para renovar y modernizar las infraestructuras de nuestro Centro: Ayuntamiento, Inspección, Delegación Provincial de Educación y Consejería de educación.

Durante este curso hemos colaborado con Consejerías (Educación, Desarrollo Sostenible, Agricultura, Sanidad, etc.) en diferentes proyectos y actividades complementarias. También con instituciones como el Ayuntamiento de la localidad (Semana Cultural Escolar) y la Diputación Provincial; organismos, asociaciones y ONGs (Unoentrecienmil.org), como la Guardia Civil, Campaña solidaria “Mariola”, Cáritas; colectivos y empresas de muy diversa índole... siendo el resultado muy satisfactorio.

Este es un centro totalmente abierto al entorno que le rodea y a todo tipo de experiencias y propuestas que supongan para todos nosotros una mejora en el proceso de E/A, por lo que siempre estamos dispuestos a participar y colaborar con aquellos que nos lo solicitan.

Nuestro objetivo es continuar en la misma línea el curso que viene, ampliando, en lo posible, la colaboración de familias y otros colectivos, dentro de las aulas, para mejorar la calidad de las situaciones de aprendizaje que formarán parte de la experiencia diaria de nuestros alumnos en el aula.

ÍNDICE

E. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.

Diseñar acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores, promoviendo la formación entre compañeros aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos (buenas prácticas).

Garantizar y desarrollar el proceso de evaluación en Educación Infantil y Primaria con coherencia, entendida la evaluación como un proceso global, continúo y con valor formativo.

Evaluar el proceso de enseñanza y la propia práctica docente.

Desde hace muchos años, este centro siempre se ha caracterizado por su participación en todo tipo de proyectos institucionales, pilotajes y cualquier iniciativa institucional que supusiera para el centro un valor añadido, tanto a nivel de recursos, como de mejora en el proceso de E/A y de la práctica docente en el aula.

Por ello, la formación también ha sido un pilar fundamental del trabajo diario en este colegio, fomentando y favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

En este curso, concretamente, hemos participado en varios proyectos y programas institucionales como el proyecto Digital de Centro, el programa PREPARA-T, el programa de Transición entre Etapas, el programa de consumo de Lácteos, Frutas y Hortalizas, Proyecto de Innovación (Aula del Futuro)...

Algunos de estos programas institucionales también llevaban aparejada una formación para su puesta en marcha y desarrollo en relación a la competencia digital docente. Este curso el Claustro de profesores se ha formado y continuará formándose el próximo curso, en el Programa Código Escuela 4.0 que ayuda al profesorado a la implementación en el aula de situaciones de aprendizaje que incluyen actividades de pensamiento computacional, robótica y programación, lo cual nos ha permitido poner en marcha nuestra Aula del Futuro.

De cara al curso que viene continuaremos con la participación en la mayoría de los programas que hemos enumerado anteriormente, dado que han sido muy valiosos para nosotros

y seguiremos atentos a nuevas oportunidades que las diversas instituciones nos propongan para mejorar nuestro servicio a la comunidad.

En cuanto a la formación didáctica, pedagógica y científica del Claustro, continuaremos con la formación que se necesaria para su actualización técnica y científica en la puesta en marcha de situaciones de aprendizaje.

ÍNDICE

F. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE, COMEDOR, ETC.

En este curso se ha contado con el servicio de comedor escolar municipal, por parte del ayuntamiento, así como con el servicio de comedor escolar en el colegio Ntra. Sra. de los Ángeles, por parte de la Consejería de Educación. Bajo la orientación de inspección educativa para conseguir un mejor funcionamiento del traslado del alumnado al comedor de Nuestra Señora de los Ángeles y minimizar la pérdida de tiempo lectivo, por parte del alumnado, hemos adoptado la medida de establecer un horario rotativo, entre el profesorado disponible, para la vigilancia del alumnado, hasta la llegada del autobús.

Durante este curso por falta de solicitudes, el aula matinal no se ha llevado a cabo. Al inicio del próximo curso se intentará motivar e informar a las familias, desde la Dirección y la tutoría, para incrementar los usuarios de este servicio.

ÍNDICE

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO.

En las páginas siguientes se analizan y valoran las actuaciones que se programaron en la PGA para el presente curso escolar, como desarrollo de los objetivos generales formulados en la misma, así como la coherencia entre ambos elementos.

Del mismo modo, se hace un repaso de los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de dichas actuaciones.

A continuación se evalúan las distintas actuaciones programadas en la PGA.

A) ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS.

OBJETIVOS DE CENTRO	ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL DE LOGRO	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
Diseñar los documentos programáticos del Centro.	Actualización y elaboración las PPDD de las Etapas de Educación Primaria e Infantil, adaptándolas al nuevo currículo LOMLOE así como a las instrucciones de la Dirección General de Innovación y Centros,	Programaciones Didácticas. Nuevo Currículo de E. Primaria y E. Infantil. Formación CRFP.	Equipo Directivo. Claustro.	Primer trimestre.	4	El trabajo colaborativo realizado y operativo por parte del Claustro. Actualización continuada y con la formación correspondiente. Actualización de PPDD para situaciones de aprendizaje.

	de 14 de septiembre de 2023. Formación en el uso y utilización del cuaderno de evaluación como herramienta de evaluación continua.	Plataforma EducamosCLM. Cuaderno de evaluación.		Todo el curso.		
Fomentar la innovación metodológica y curricular partiendo de metodologías activas y colaborativas.	Puesta en práctica de la innovación metodológica y curricular, potenciando la experimentación en nuevas metodologías de trabajo, adaptación de tiempos, diseño de instrumentos, materiales, etc. Puesta en marcha del Aula del Futuro y la formación del profesorado con las buenas prácticas entre el profesorado estableciendo un tiempo mensual en el horario de complementarias.	Talleres específicos de formación en el Centro. Formación CRFP. Buenas practicas entre el profesorado. Aula del Futuro.	Claustro. Tutores.	Todo el curso.	4	Integración de los materiales y propuestas de trabajo en el aula. Seguimiento y valoración de las metodologías puestas en práctica. Puesta en marcha del Aula del Futuro y la formación del profesorado con las buenas prácticas entre el profesorado estableciendo un tiempo mensual en el horario de complementarias. Docencia compartida (Refuerzos educativos dentro aula y refuerzos educativos PREPARA-T). Claustros Pedagógicos.

	Continuar mejorando los recursos tecnológicos del Centro y su organización, para poder atender a todos aquellos que los necesiten para su trabajo diario. Actualización del Hardware y Software que hacen posible el mejor funcionamiento de los equipos informáticos	Hardware y software. Aula del Futuro.	Equipo Directivo. Claustro.	Todo el curso.	3	Actualización del **Hardware** y **software** que hacen posible el mejor funcionamiento de los equipos informáticos. Integración Hardware y software en el trabajo del aula. Seguimiento y valoración positiva de las metodologías puestas en práctica de las diferentes situaciones de aprendizaje.
Fomentar el Plan de Estrategia Digital promoviendo el uso de las TICs y la competencia digital.	Promover el uso de herramientas y aplicaciones tecnológicas como parte del cambio metodológico que llevamos a cabo en el centro.	Plan de Digitalización del Centro. Plan de Formación del Centro.	Equipo Directivo. Tutores. Coordinación Formación.	Todo el curso.	3	Cuestionario final Memoria. Diseño del Plan de Digitalización del Centro. Proyecto de Innovación del centro (Aula del Futuro). Elaborar un registro de actuaciones y buenas prácticas del profesorado.
Desarrollar el Programa Lingüístico, según normativa e instrucciones vigentes,	Creación de un equipo ERASMUS+.	E-Twinning. Formación CRFP.	Equipo Bilingüe. Profesorado.	Todo el curso.	2	Grado de participación e implicación del profesorado. Poner en marcha un Proyecto de Erasmus+.

impulsando la conversación en inglés.	Comunicación con centros ERASMUS+, SEPIE… Solicitud acreditación Proyectos ERASMUS+.			Mes de Octubre.		Buscar socio en el portal de Erasmus+. Participación en E-Twining. Denegación acreditación presentada.
Actualizar y desarrollar los distintos planes del Centro: Plan de lectura según la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha, Plan de Igualdad y Convivencia y Proyecto de Gestión.	Supervisión y actualización de los distintos planes.	Formación CRFP. Coordinación con la Biblioteca Municipal. Centro de la Mujer.	Equipo Directivo. Coordinadores de los distintos Planes. Consejo Escolar.	Todo el curso.	4	Trabajo realizado y colaborativo. Actualización continuada. Revisión periódica. Llevar al claustro propuestas de actividades del Plan de lectura y coordinación con los coordinadores del Plan. Tener mayor comunicación y participación con la biblioteca de la localidad. Celebrar el Día del libro interniveles educativos con mayor repercusión en el centro. Hacer partícipes a las familias del centro de algunas actuaciones de estos planes. Desde Orientación diseñar actuaciones mensuales del Plan de Igualdad y Convivencia en los niveles de 4º, 5º y 6º.

						Charlas Centro de la Mujer “Igualdad e identidad de género”, “Sensibilización en igualdad con el alumnado de 5º y 6º E.P”. Charlas sobre el Acoso Escolar. Intervención de las Unidades de Acompañamiento y Orientación (UAO).

4 = Se ha logrado en su totalidad, 3 = Se ha desarrollado pero no por completo, 2 =Se ha logrado en parte, 1= No se ha logrado.

ÍNDICE

B) ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.

OBJETIVOS DE CENTRO	ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL DE LOGRO	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
Organizar y supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno y	Adaptación de las NOFC a la normativa actual (NOFC) y aplicación de las	Normativa. NOFC	Equipo Directivo.	Primer y segundo Trimestre.	4	Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa del Centro.

participación, atendiendo a la Orden 121/2022, de 14 de junio (NOFC).	mismas en el desarrollo de nuestra práctica docente.		Equipo docente. EOA.			Difusión de las NOFC, a través de las distintas redes sociales, a la Comunidad Educativa del Centro. Revisión anual del documento.
Supervisar el PEC atendiendo a nueva normativa aprobada.	Actualización del documento.	Normativa. Documento a actualizar.	Equipo Directivo. Consejo Escolar.	Todo el curso.	4	Publicidad y Difusión del documento a la Comunidad Educativa del Centro. Revisión anual del documento.
Diseñar y desarrollar el Proyecto RETO.	Realización de actividades que fomentan la cohesión entre los miembros de la comunidad educativa del Centro, trabajando la competencia emocional de los alumnos y favoreciendo las relaciones del grupo.	Proyecto RETO. Material del Proyecto (Caja, frascos, infografías…).	Coordinadoras del Proyecto RETO. Tutores. Familias.	Todo el curso.	4	Seguimiento y valoración de las actividades realizadas. Grado de satisfacción del alumnado al realizar las actividades. Evidencias RETO. Elaboración de una encuesta sobre el programa RETO al profesorado y a las familias.
Poner en funcionamiento el Proyecto de Atención Educativa a la No	Realización de actividades que fomentan los valores entre los miembros de la	Materiales APOCLAM (Cine en valores).	Coordinador Dirección. Tutores.	Todo el curso.	4	Seguimiento y valoración de las actividades realizadas. Revisión trimestral de este proyecto.

Religión (Cine en valores).	comunidad educativa del Centro a través del cine.					Revisión de materiales utilizados para adaptarlos al próximo curso partiendo de las evidencias positivas del Proyecto.

4 = Se ha logrado en su totalidad, 3 = Se ha desarrollado pero no por completo, 2 =Se ha logrado en parte, 1= No se ha logrado

ÍNDICE

C) ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS.

OBJETIVOS DE CENTRO	*ACTUACIONES*	*RECURSOS*	*RESPONSABLES*	*TEMPORALIZACIÓN*	*NIVEL DE LOGRO*	**ANALISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA**
Participar en el Plan de Transición entre Etapas con los Centros de la zona asignada por la Inspección Educativa.	Participación y coordinación en el programa de transición entre etapas de la zona. Asistencia a las reuniones de coordinación de los distintos ámbitos	Inspección Educativa. PPDD. Calendario de reuniones a lo largo del curso.	Equipo Directivo. Coordinador Responsable.	Todo el curso.	4	Asistencia a las reuniones virtuales programadas del PTEE. Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados. Convocatoria del centro coordinador (CEIP “Maestro Juan de Ávila”).

	(Curricular y Convivencia).		Orientador. Tutor y especialistas (6ª E.P			Continuar con este Plan de Transición entre Etapas y la primera reunión hacerla presencial para conocer a todos sus componentes.
Continuar colaborando con el AMPA, las familias y el Ayuntamiento en la puesta en marcha de nuevos proyectos y actividades para el Centro.	Apoyo en la constitución del AMPA y en las actuaciones que vayan realizando. Uso Educamos-CLM para las comunicaciones con la familia. Información y asesoramiento a las familias. Difusión de las actividades de centro a través de las redes sociales teniendo especial cuidado con el uso de la imagen.	Actividades propuestas por cada organismo. Plan Corresponsables (Aula matinal cuando se conceda).	Equipo Directivo. AMPA. Familias. Ayuntamiento.	Todo el curso.	4	Cantidad y calidad de las propuestas. Grado de implicación en su puesta a punto y desarrollo. Al inicio de curso dar información y formación a las familias para su uso de esta plataforma Educamos CLM. Recordad la importancia de la Protección de Datos, e informar. Informar a través del Consejo Escolar. Informar a inicio de curso con un díptico sobre la identidad del Centro y sus programas así como de las NOFC. Informar al profesorado de nueva incorporación sobre la identidad del Centro y sus distintos programas. Llevar al Consejo Escolar Municipal propuestas al inicio de curso

Continuar solicitando mejoras de nuestro Centro: Ayuntamiento, Inspección, Delegación Provincial de Educación y Consejería de educación.	Solicitudes a las distintas Administraciones locales, provinciales y autonómicas.	Supervisión de la Unidad Técnica. Posibilidad de partidas económicas. Entrada en la bolsa de obras RAM.	Equipo Directivo. Consejo Escolar.	Todo el curso.	4	Adjudicación y ejecución de dichas mejoras. Ampliación y equiparación de un espacio del centro (aula pequeña) a un aula. Realización de la obra en Julio de 2024. Estar velando desde la Dirección del centro por el buen mantenimiento y necesidades del centro educativo.

4 = Se ha logrado en su totalidad, 3 = Se ha desarrollado pero no por completo, 2 =Se ha logrado en parte, 1= No se ha logrado

ÍNDICE

D) ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN.

OBJETIVOS DE CENTRO	*ACTUACIONES*	*RECURSOS*	*RESPONSABLES*	*TEMPORALIZACIÓN*	*NIVEL DE LOGRO*	ANALISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
Diseñar acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores, promoviendo la	Participación en la formación del Centro.	Programa de Formación. CRFP.	Coordinador de Formación.	Todo el año.	4	Grado de implicación del profesorado. Realización de buenas prácticas entre el Claustro.

formación entre compañeros aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos (buenas practicas).	Formación a través del CRFP.	Experiencia del profesorado.	Claustro de profesores. Plataforma on line CRFP.			Evaluación del Plan de Formación de la Memoria de Fin de Curso.
Garantizar y desarrollar el proceso de evaluación en Educación Infantil y Primaria con coherencia, entendida la evaluación como un proceso global, continúo y con valor formativo.	Supervisión de las PPDD e instrumentos de recogida de la información. Información a las familias de la evolución personal del alumnado. Formación en Cuaderno de Evaluación.	PPDD. Instrumentos de Evaluación. Informes de evaluación establecido por el Centro. Educamos CLM: Cuaderno de Evaluación.	Equipo Directivo. Orientador. Equipo docente.	Todo el año.	4	*Trabajo realizado y operativo.* *Actualización continuada.* *Grado de nivel de competencia alcanzado por el alumnado.* *Velar por una Evaluación Objetiva.* *Continuar con la actualización en la herramienta Cuaderno de Evaluación.*
Garantizar y desarrollar el proceso de la evaluación de diagnóstico en 4º de Educación Primaria.	Instrucciones de la Consejería para llevarla a cabo.	Pruebas de evaluación de la Consejería.	Tutor. Profesorado asignado.	2º- 3º Trimestre.	4	*Resultados y valoración de las pruebas.*

Evaluar el proceso de enseñanza y la propia práctica docente.	Realización de cuestionarios.	Cuestionarios Educamos CLM. Informes: Cuaderno de Evaluación.	Equipo Directivo. Orientador. Equipo docente.	Todo el año.	4	*Valoración del cuestionario del proceso de enseñanza y propuestas de mejora de la propia práctica docente.* *Elaboración de un cuestionario de Autoevaluación de la Práctica docente y del Equipo Directivo.*

4 = Se ha logrado en su totalidad, 3 = Se ha desarrollado pero no por completo, 2 =Se ha logrado en parte, 1= No se ha logrado

ÍNDICE

E) ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES).

OBJETIVOS DE CENTRO	*ACTUACIONES*	*RECURSOS*	*RESPONSABLES*	*TEMPORALIZACIÓN*	*NIVEL DE LOGRO*	ANALISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
Promover la programación de actividades especiales o singulares que pongan en juego nuevas formas de abordar el currículo, con el uso de herramientas TIC y de forma virtual, a distancia.	Formación en metodología Steam, Robótica y Aula del Futuro. Realización de las actividades de los distintos proyectos del centro. Formación del nuevo profesorado incorporado en este curso en el Programa Colegio Digital.	Proyectos del centro. Experiencia de otros centros. Formación Steam en el centro. Formación Programa Colegio Digital CRFP. Experiencias del propio Claustro de Profesores. Bee-bot. Aula del Futuro.	Equipo Directivo. Responsable de Formación. Claustro de profesores.	Todo el año.	4	*Grado de iniciativa y calidad y cantidad de las actividades realizadas.* *Valoración e impacto en el aula de las actividades realizadas en el Aula del Futuro.* *Grado de motivación del alumnado.* *Informe en la Memoria.*
Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante	Acción formativa de centro: Programa	Aula del Futuro.	Coordinadora de Formación y Transforma	Febrero a mayo de 2024.	4	*Valoración del cuestionario del proceso de enseñanza y propuestas de mejora de la propia práctica docente.*

acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica para mejorar la competencia digital del alumnado referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la Robótica.	Código Escuela 4.0.	Recursos de robótica del centro.	ción Digital del Centro. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica. Claustro Docente.			*Elaboración de un cuestionario de Autoevaluación de la Práctica docente.* *Valoración e impacto en el aula de las actividades realizadas en el Aula del Futuro y en el aula de cada nivel educativo.* *Grado de motivación del alumnado.*

4 = Se ha logrado en su totalidad, 3 = Se ha desarrollado pero no por completo, 2 =Se ha logrado en parte, 1= No se ha logrado

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

A) HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

BIENVENIDA PRIMER DÍA DE COLEGIO
Entrada al patio del colegio de todo el alumnado del centro, dándole la bienvenida con la actividad "Un Curso de Cine". GRUPO DE INFANTIL 3 AÑOS (PERIODO DE ADAPTCIÓN): Primer día de entrada acompañados por sus familias para ver la actividad de bienvenida.

Desde la tutoría se informó previamente a las familias, en las reuniones, de los accesos para la entrada y salida al edificio durante el curso escolar:

- E. INFANTIL: Entrada por C/ José Mª Pemán a las 9:00h
  Salida por C/José Mª Pemán a partir de las 13:50h

- E. PRIMARIA: Entrada principal por C/ Maestro Juan de Ávila a las 9:00h
  Salida por C/ Maestro Juan de Ávila a partir de las 14:00h

- **Entrada/Salida de infantil:**

Los alumnos/as de E. infantil y los hermanos de estos en E. Primaria, entran por la C/ José Mª Pemán, para acceder a la entrada del colegio.

Las familias se despiden en la valla del centro dejando a sus hijos/as con su tutora/or.

En el período de adaptación de los alumnos de 3 años se seguirán otras instrucciones marcadas en el mismo.

La salida se realiza por la misma puerta de entrada (C/ José Mª Pemán), y las familias esperan en la valla del patio, para recoger a sus hijos/as, y respetarán las indicaciones de la tutora, primero saldrán los alumnos de 3 años, a continuación, los de 4 años y finalmente los de 5 años.

Los alumnos de comedor se quedarán en sus respectivas aulas de referencia y serán avisados a la llegada del autobús del comedor escolar.

-Entrada de Primaria:

Todos los alumnos/as entran por la C/ Maestro Juan de Ávila a las 9:00 h, realizando sus respectivas filas, siendo recibidos con música.

Si alguna familia no puede estar en el horario marcado por temas laborales, los tutores estarán con ellos/as hasta las 14.00 horas.

Los alumnos de comedor bajarán al holl de centro junto con el profesor responsable del comedor para esperar la llegada del autobús del comedor escolar Nuestra Señora de los Angeles y de la monitora del Comedor Municipal.

CALENDARIO DE REUNIONES CURSO 2023-2024

CLAUSTROS:

Durante el curso escolar 2023/24, los Claustros/CCP se realizarán los **LUNES**, que aparecen en la tabla, de 14:00 h a 15:00 h.

2023			
SEPTIEMBRE 1, 8, 25	OCTUBRE 9, 23	NOVIEMBRE 13, 27	DICIEMBRE 11
2024			
ENERO 8, 22	FEBRERO 5, 26	MARZO 11	ABRIL 15, 29
MAYO 13, 27	JUNIO 10, 28		

***Las fechas podrán ser modificadas, dependiendo de las necesidades sobrevenidas en el centro.**

EQUIPOS DE CICLO/BILINGÜISMO:

Las reuniones serán los **LUNES**, que aparecen en la tabla, de 14:00 h a 15:00 h.

Para optimizar el rendimiento de todo el personal docente las reuniones serán de 30 minutos.

2023			
SEPTIEMBRE 18	OCTUBRE 2, 16, 30	NOVIEMBRE 6, 20	DICIEMBRE 4, 18
2024			
ENERO 15, 29	FEBRERO 19	MARZO 4, 18	ABRIL 8, 22
MAYO 6, 20	JUNIO 3		

Los equipos de ciclo, estarán formados por:

- Coordinador de Ciclo.
- Docentes que imparten clase en ese ciclo.
- Profesorado especialista adscrito al ciclo.

Para optimizar el rendimiento de todo el personal docente del centro, el Equipo de Orientación establecerá su calendario de reuniones con tutores en estos días.

***Las fechas podrán ser modificadas, dependiendo de las necesidades sobrevenidas en el centro.**

EL COORDINADOR CONVOCARÁ Y PRESIDIRÁ LAS REUNIONES DE EQUIPO DE CICLO, ESTABLECIENDO EL ORDEN DEL DÍA Y LEVANTANDO ACTA DE LAS REUNIONES EFECTUADAS, DEJANDO CONSTANCIA DE LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS. AL MENOS, UNA VEZ AL MES SE HARÁ SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. DICHAS ACTAS SERÁN SUBIDAS A LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, EN EL EQUIPO DE CICLO CORRESPONDIENTE. (ORDEN 121/2022 de 14 de Junio, artículo 49)

PROYECTOS/PROGRAMAS DE CENTRO:

PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL /STEAM – AULA DEL FUTURO

Las reuniones serán los **JUEVES**, que aparecen en la tabla, de 14:00 h a 15:00 h., con una duración de 30 minutos cada una.

2023			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE 5, 26	NOVIEMBRE 9, 23	DICIEMBRE 14
2024			
ENERO 18	FEBRERO 1, 15, 29	MARZO 14	ABRIL 4, 18
MAYO 2, 16	JUNIO		

PIC /PLAN DE LECTURA.

Las reuniones serán los **JUEVES**, que aparecen en la tabla, de 14:00 h a 15:00 h., con una duración de 30 minutos cada una.

2023			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE 19	NOVIEMBRE 2, 16, 30	DICIEMBRE
2024			
ENERO 11, 25	FEBRERO 8, 22	MARZO 7, 21	ABRIL 11, 25
MAYO 9, 23	JUNIO		

***Las fechas podrán ser modificadas, dependiendo de las necesidades sobrevenidas en el centro.**

EL COORDINADOR CONVOCARÁ Y PRESIDIRÁ LAS REUNIONES DE EQUIPO DE CICLO, ESTABLECIENDO EL ORDEN DEL DÍA Y LEVANTANDO ACTA DE LAS REUNIONES EFECTUADAS, DEJANDO CONSTANCIA DE LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS. AL MENOS, UNA VEZ AL MES SE HARÁ SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. DICHAS ACTAS SERÁN SUBIDAS A LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, EN EL EQUIPO DE CICLO CORRESPONDIENTE. (ORDEN 121/2022 de 14 de Junio, artículo 49)

FORMACIÓN:

Las reuniones serán todos los **MARTES** de 14:00 h a 15:00 h.

***Las fechas podrán ser modificadas, dependiendo de las necesidades sobrevenidas en el centro.**

Para optimizar el rendimiento de todo el personal docente del centro, el Equipo de Orientación podrá establecer en este horario reuniones con los tutores que no realicen formación en el centro, así como con las familias.

SESIONES DE EVALUACIÓN:

Todos los maestros y maestras que dan clase a un mismo grupo de alumnos celebrarán conjuntamente las sesiones de evaluación durante la semana más próxima a la finalización de las clases en cada trimestre.

Evaluación Inicial: 25, y 28 de septiembre DELPHOS-EDUCAMOS C-LM

Ev. 1º Trimestre: del 12 y 14 de Diciembre de 2023

Ev. 2º Trimestre: del 19 y 21 de Marzo de 2024

Evaluación Final: 10 al 13 de Junio de 2024

La entrega de **BOLETINES** de información a los padres se entregará:

EVALUACIÓN INICIAL…….. 2 DE OCTUBRE DE 2023
EVALUACIÓN 1º Trimestre..... 20 DE DICIEMBRE DE 2023
EVALUACIÓN 2º Trimestre.....20 DE MARZO DE 2024
EVALUACIÓN FINAL..... 26 DE JUNIO 2024

EL COORDINADOR LEVANTARÁ ACTAS DE LAS REUNIONES EFECTUADAS, DEJANDO CONSTANCIA DE LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.

DICHAS ACTAS SERÁN SUBIDAS A LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, EN EL EQUIPO DE NIVEL Y CICLO CORRESPONDIENTE.

TUTORÍA:

Durante el curso, el tutor convocará a las familias, al menos, a tres reuniones colectivas y a una entrevista individual. La tutoría con la familia se podrá realizar de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la Consejería competente en materia de educación. El horario de tutoría será en la hora complementaria de los **MIERCOLES (14:00h /15:00h).**

Se recuerda utilizar el correo Educamos CLM para informar y convocar a las familias. Todas estas reuniones quedarán registradas en el documento, que se encuentra en TEAMS, de registro de tutorías para dirección, para verificar la asistencia de las familias a las tutorías.

ÍNDICE

B) HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS REFERENTES PARA SU ELABORACIÓN.

- Adecuar los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente, también se tiene en cuenta las Instrucciones de la Dirección General de Inclusión .También en nuestro horario del centro tendremos flexibilidad para dar espacio al Programa de Escuelas Saludable (PES), Programa PREPARA-T, y Planes de Centro (Plan de mejora, Proyecto de gestión, Plan de igualdad y convivencia, Plan digital, Plan de lectura, Proyecto de Centro (Programa RETO), Proyecto de Atención Educativa a la no Religión (Cine en valores).
- Distribuir las áreas de manera que no se concentren en un mismo día, las de mayor o menor esfuerzo.
- Que el tutor/a permanezca el mayor número posible de horas con sus alumnos, favoreciendo la inclusión educativa, especialmente en 4º de E.P, y el **Programa Colegio Digital,** en los niveles de 4º a 6º de E. Primaria.
- Empezar el mayor número de días posibles la jornada diaria con el tutor/a.
- Priorizar el refuerzo en las aulas con mayor número de alumnado o que necesiten una atención individualizada.
- Atendiendo a las necesidades del curso se incrementará otra sesión en el área de artística, concretamente en música, desde 4º de Primaria a 6º de Primaria.

- Tener todos los cursos el mismo horario de recreo para evitar molestias entre los grupos, pero zonificando el patio de Educación Primaria, de manera que no se interfieran en el juego. Estableciendo un horario que favorezca los recreos inclusivos.
- Optimizar el horario de la maestra de P.T. y la maestra de A.L. de manera que pueda atender al mayor número posible de alumnos, con informes o ACNEAES, priorizando en el curso de 4º E.P por necesidades del alumnado.
- Hacer coincidir las áreas de Lengua y Matemáticas con las horas disponibles de la maestra de P.T. u otros maestros que vayan a reforzar a esos grupos de alumnos, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.
- Que todos los grupos tengan asignados unos tiempos semanales para la utilización de la biblioteca, aula de música, sala de usos múltiples y Aula del Futuro.
- Que al menos un miembro del Equipo Directivo tenga una o varias horas al día de atención a familias y miembros de la comunidad educativa, así como que el Equipo Directivo coincida al menos una hora semana entre ellos y otra con la Orientadora.
- Como propuesta de mejora para el curso 2024/2025 en las horas de Proyecto de Centro se establecerá una sesión para el Proyecto RETO y otra para el Proyecto de Innovación (Aula del Futuro).

El horario del alumnado, se imparte de la siguiente manera:

Días / Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45					
9:45 a 10:30					
10:30 a 11:15					
11:15 a 12:00					
12:00 a 12:30	**-RECREO-**				
12:30 a 13:15					
13.15 a 14:00					

Sesiones de 45 minutos y un recreo de 30 minutos.

E. INFANTIL

En el 2º ciclo Ed. Infantil el principal criterio para elaborar el horario es tener en cuenta el carácter globalizador del proceso de enseñanza y aprendizaje.

En el nivel de tres años realizaremos una entrada escalonada para facilitar el periodo de adaptación del alumnado, según nuestro Plan de Acogida del centro atendiendo a la Disposición 12 de la Orden 121/2022 de 14 de Centro, que entran por primera vez al centro. Durante estos días, la tutora, realizará reuniones con padres/madres para explicarles los objetivos de las medidas de adaptación, datos de interés para la tutora y para el centro, etc. (Plan de adaptación al centro de los alumnos/as de Ed. Infantil. Se realiza una reunión antes del inicio de las clases, para darlo a conocer a los padres y así entregarles unas orientaciones de la entrada al colegio).

La flexibilidad en los diferentes tiempos y actividades es muy importante. Esto supone estar abierto a cambios y modificaciones que permita al alumn@ trabajar según su ritmo y necesidades. Es necesaria, por tanto, una programación flexible del tiempo en el proceso de enseñanza, adaptado al proceso de aprendizaje, planificando espacios para la vivencia y la expresión (oral, escrita, corporal, emocional y plástica), para las actividades individuales, en pequeño grupo y en gran grupo.

Establecemos, también, en el horario, tiempos destinados a la Vida Cotidiana ("rutinas") que permiten al niñ@ hacer propia y significativa la "vida del aula"; así como generar procesos de reflexión y comunicación que permitan, a la vez que organizamos la clase, establecer zonas de experiencia, recoger y registra datos, debatir en asamblea, conectar con el entorno (familiar, amigos,...) y la escuela, etc., etc., hacer realmente funcional y con sentido el propio aprendizaje (con "un para qué" para el niñ@).

Entre los criterios que se han seguido para la confección de los horarios se ha tenido en cuenta que las profesoras de P.T. y A.L. atienden a aquellos alumnos/as del ciclo que presenta algún tipo de necesidad educativa dentro del aula.

E. PRIMARIA

Tomamos como punto de partida trabajar las áreas que exigen mayor esfuerzo académico en las horas de mayor rendimiento, siempre que sea posible.

La profesora de Pedagogía Terapéutica atiende a los alumnos/as ACNEEs o ACNEAEs (preferentemente dentro del aula, salvo criterio de los profesores/as, o criterios debatidos

y consensuados, que están directamente implicados en la sesión de trabajo que se va a realizar con el alumno/a).

Según el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, se entiende por inclusión educativa el conjunto de actuaciones y medidas educativas dirigidas a identificar y superar las barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer el progreso educativo de todos y todas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas; sin equiparar diferencia con inferioridad, de manera que todo el alumnado pueda alcanzar el máximo desarrollo posible de sus potencialidades y capacidades personales.

Teniendo en cuenta todo esto, y el recurso del programa PREPARA-T los alumnos/as que estén dentro del programa de refuerzo se atenderán dentro del aula y si es posible se harán coincidir el refuerzo del alumno/a en un área determinada con el periodo de tiempo en el que el grupo-clase trabaja o desarrolla esa área en concreto, favoreciendo la inclusión educativa.

Optimizar las sesiones de apoyo ordinario. Lo primero es saber, tras la evaluación inicial, qué cursos necesitan más apoyo y definir el número de horas de apoyo o refuerzo para cada grupo.

Junto con esto, se persigue que los refuerzos educativos a un grupo lo realicen profesorado dentro de los niveles más próximos y que a cada grupo lo apoye un solo maestro/a, siempre que sea posible, intentando optimizar las sesiones de apoyo de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica.

Junto con esto, se ha perseguido que los refuerzos educativos a un grupo, lo realicen el profesorado dentro de los niveles más próximos y que a cada grupo lo apoye un solo maestro/a, siempre que sea posible dentro del aula (docencia compartida).

También se ha perseguido optimizar las sesiones de apoyo de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica.

ÍNDICE

C) CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.

- **Biblioteca del Centro**

-Ubicación

La Biblioteca está ubicada en los pasillos, por necesidades del centro.

-Utilización y Organización.

En Educación Primaria el régimen general ha sido de préstamo a las aulas coordinado con el responsable de biblioteca y el tutor.
En infantil han contado con biblioteca de aula durante todo el curso.

El responsable de biblioteca ha tenido asignado un periodo lectivo semanal, para realizar sus funciones, coordinando el Plan de Lectura de Centro.

- **Aula Refuerzos educativos**

-Ubicación

En nuestro centro los refuerzos educativos se realizan dentro del aula, salvo casos muy excepcionales en el que se ha utilizado el aula de música y aula de PT/AL.

-Utilización y organización.

En Educación Infantil el refuerzo educativo se ha mantenido en su mayoría dentro del aula de referencia con el grupo clase (docencia compartida) y la alternativa a la religión se ha realizado en el aula croma, ya que el centro no dispone de más espacios para asignar.

En Educación Primaria el refuerzo educativo se ha mantenido en su mayoría dentro del aula de referencia con el grupo clase (docencia compartida) y salvo momentos puntuales se ha dado en el aula de música. Éste aula se ha podido utilizar, este curso, para impartir también el área de atención a la no Religión, al no coincidir los horarios.

- **Sala de Usos Múltiples**

-Ubicación

Se encuentra, al igual que los otros espacios compartidos en la planta baja, no reúne condiciones como gimnasio, pero se ha usado como tal al carecer el centro de un gimnasio.

-Utilización y Organización.

El uso de éste espacio ha sido coordinado por el Jefe de Estudios y el especialista de Educación Física. Este espacio también está destinado para el Aula Matinal del Plan Corresponsables de la Localidad, que este curso no ha funcionado por falta de usuarios en el horario matinal (7:30 h a 9:00 h), pero si en el horario de 13:00 h a 14:00 h, en el mes de septiembre y junio.

Aquellos maestros/as que han deseado utilizarla, lo han comunicado al jefe de estudios que ha elaborado el horario de uso correspondiente de esta instalación.

En este punto, **RESALTAMOS**, que nuestro centro no dispone de un Gimnasio, para el área de E. Física y Psicomotricidad, puesto que no cuenta con las dimensiones reglamentarias, para impartir estas áreas. Desde el centro se sigue solicitando la ampliación del edificio del centro así como la construcción de una pista cubierta.

ÍNDICE

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Las actividades extracurriculares que se han realizado en colaboración con el AMPA y los centros de la localidad, a lo largo del curso 2023/2024, han resultado positivas y han participado gran número de alumnado de nuestro centro educativo.

CELEBRACIÓN	FECHA	ACTUACIONES/PARTICIPANTES	VALORACIÓN	RESPONSABLES
DURANTE TODO EL CURSO ESCOLAR				
P.E.S. Actividades ofertadas en el Ayuntamiento	Durante todo el curso escolar.	✓ Actividades programadas en el calendario del Proyecto P.E.S. ✓ Actividades programadas y relacionadas con los programas del desarrollo del P.E.S. ✓ Actividades programas desde el programa RETO. ✓ Actividades del Centro de la Mujer. ✓ Actividades Culturales con la Biblioteca Municipal. ✓ Actividades relacionadas con la cultura de la localidad, así como la participación en ellas, y la visita a la Laguna del pueblo, el museo Quijote Box y La Harinera. ✓ Actividades relacionadas con las tradiciones de nuestro de pueblo Navidad, el Carnaval, el Mayo Manchego. ✓ Actividades con distintas ONGs, para recogida de ropa, campañas solidarias… ✓ Concursos que se oferten desde la Consejería de Educación de CLM.	4	Coordinador PES. Tutores de los distintos niveles.
PRIMER TRIMESTRE				

Bienvenida del curso 2023/2024	Septiembre	Actividades de bienvenida con la temática de UN CURSO DE CINE. Bienvenida por parte de la Escuela de Música Municipal "Petronilo": Concierto en el espacio cultural abierto. Semana Europea del Deporte (27 al 29 Septiembre): E.I. y E.P: Desayuno Saludable y Actividades deportivas.	4	Dirección del Centro. Coordinador PES.
24 Octubre: Día de las Bibliotecas.	Octubre	-Celebrar día de las Biblioteca 2ª quincena octubre: (3º a 6º de E.P): Mochila violeta sobre Igualdad. E.I, 1º y 2º E.P: Cuento la Cebra Camila. 5º y 6º E.P: 30 OCTUBRE 12:30 h Representación narrativa de Juan Villén. Duración: 45/50 minutos. - Talleres de programación creativa en igualdad. Instituto de la Mujer. **-E.I:** Dibujo Día de la Biblioteca y marcapáginas.	4	Tutores de los distintos niveles.
Día de Halloween y Día de los Santos	El 31 de octubre	Gymkana, desfile de disfraces y desayuno terrorífico. -Actividades desde el Área de Ingles, y el Área de Religión, con Gymkanas , concursos etc.	4	Equipo Bilingüe. Tutores de los distintos niveles.
Salidas de Otoño	Noviembre	E.I: Visita al parque de la localidad, en pequeños grupos.	4	Tutores de los distintos niveles.
10 Noviembre: Día de la educación emocional.	10 Noviembre.	Actividad grupal RETO.	4	Tutores de los distintos niveles.

20 Noviembre: Día mundial de la infancia.	En la primera semana El 20 de	ACTIVIDADES DESDE LA TUTORÍA Y EXPOSICIÓN EN LOS PASILLOS: -Redacción ilustrada de Diputación. -Se presentan los derechos y deberes de los niños, realizando una actividad al respecto.	4	Tutores de los distintos niveles.
22 Noviembre Día Internacional de la Música.	Noviembre El 23 de Noviembre	-Celebración Musical de S. Cecilia en el centro. -Actividades desde el área de Música y participación activa del profesorado con conocimientos musicales.	4	Tutores de los distintos niveles. Especialista de música.
25 Noviembre: Día Internacional contra la violencia de género.	El 25 de noviembre	5º y 6º E.P: 21 /11/2023 9:00h- 9:45 9:45 h -10:30 h: Charla Fomento de valores en el ámbito de la igualdad de género. E.I. Dibujo, video y cuento. Visita biblioteca Punto Violeta.	4	Tutores de los distintos niveles.
28 Noviembre: Cajas de la Navidad.	28 noviembre.	E.I y E.P: Decoración de dos cajas grandes de cartón, por nivel, para el árbol de Navidad de la localidad.	4	Especialistas Arts
3 Diciembre: Día internacional de las personas con discapacidad.	Día 4 de Diciembre.	Desde la tutoría, previo asesoramiento del Equipo de Orientación, se realizará una actividad de sensibilización.	4	Equipo de Orientación. Tutores de los distintos niveles.
6 Diciembre: Día de la Constitución	El 5 de Diciembre se celebrará el Día de la Constitución, con la oferta del ayuntamiento.	5º y 6º E.P: Realización de una actividad novedosa para el Día de la Constitución, ofertada por el ayuntamiento: Pleno infantil. 3º y 4º Elaboración de un trabajo sobre la Constitución Española, utilizando las TICs. E.I: Dibujo, video y cuento.	4	Tutores.
	Días previos al 6 de Diciembre.	Se hacen murales, debates, se trabajan artículos concretos, etc. en los distintos niveles educativos.	4	Tutores de los distintos niveles.

CERTAMEN BELEN NAVIDEÑO	Diciembre	AREA DE RELIGION/Artística.	4	Profesor del área de Religión.
Navidad y Año Nuevo	Días previos a las Vacaciones	CADA GRUPO – AULA adornará el centro y las aulas. Participar en la propuesta de actividades navideñas por parte del Ayuntamiento. Visita de Belenes de la localidad. Celebrar el final del 1º trimestre, con un Festival Musical de Navidad el día 21 de diciembre. El AMPA colaborará realizando la habitual Chocolatada, actividades lúdicas y la visita de un personaje mágico para felicitar la Navidad.	4	Tutores de los distintos niveles. AMPA.
SEGUNDO TRIMESTRE				
30 enero: Día escolar de la no violencia y la paz.	Días finales de Enero	Actividades relacionadas con el Día de la Paz: Cada grupo clase organiza las actividades con su grupo y van pasando por estaciones, intercambiando sus actividades.	4	Tutores de los distintos niveles.
Educación Vial.	Enero/Marzo.	**1º, 2º,3º y 4º E.P:** Dos sesiones teóricas entre febrero, abril y junio.	4	Tutores de los distintos niveles. Policía tutor.
Carnaval	Febrero	Ordenes de Don Carnavalón.	*4*	Tutores de los distintos niveles.
9 febrero: Día de Internet Segura, Incibe-es).	Febrero	**E.I y E.P:** Visionado de videos Incibe-es y charlas del Policía tutor. **3º Y 4º** Video concienciación uso de las tablets.	4	Tutores de los distintos niveles. Policía tutor.
11 febrero: Día de la niña y la ciencia.		**E.P:** Mural y actividades para sensibilizar. **E.I:** Dibujo, video y cuento.	2	Tutores de los distintos niveles.

15 febrero: Día del Cancer Infantil.	15 febrero.	Actividad grupal RETO.	4	Tutores de los distintos niveles.
8 marzo: Día de la mujer.	8 Marzo	5º y 6º: Concurso dibujo y pintura Simone de Beauvoirire y talleres de sensibilización en igualdad. Desde el área de Religión, (se hace una exposición de las mujeres de la Biblia). **E.P:** Mural y actividades para sensibilizar. **E.I:** Dibujo, video y cuento.	4 1	Tutores de los distintos niveles. Profesor de Religión.
Día del Padre	Marzo	Actividades plásticas desde la tutoría o desde el área de Arts.	4	Tutores de los distintos niveles.
21 marzo: Día Internacional de la poesía y síndrome de Down.	21 Marzo	**E.P:** Mural y actividades para sensibilizar. **E.I:** Dibujo, video y cuento.	1	Equipo de Orientación. Tutores de los distintos niveles.
Semana Santa	Días previos a la Vacaciones	El maestro de Religión Católica realiza actividades sobre la Semana Santa en cada curso, así como la representación en el centro de una procesión infantil por el alumnado matriculado en el área de Religión, realizando un pequeño recorrido por el patio del centro. Se decoran los pasillos o las clases, con dibujos relativos a la Semana Santa, realizados por los niños y niñas. Se realizan talleres, en colaboración con las familias, sobre dulces típicos de estas fechas.	4	Profesor de Religión.
Tú cuentas		**5º y 6º E.P:** Charla prevención del acoso y ciberacoso.	4	Tutores de los distintos niveles. Ponente del programa.

UN PASEO ESCOLAR		**E.P:** Salida al entorno el Patrimonio cultural y artístico de CLM.	4	Tutores de 1º a 4º de E.P.
TERCER TRIMESTRE				
Educación Vial.		**1º, 2º, 3º y 4º E.P:** Una sesión práctica de abril a junio. E.I: Policía Tutor.	4	Tutores de los distintos niveles. Policía tutor.
Parque móvil en el colegio.		**3º y 4º E.P:** Carnet con puntos sancionador y diplomas.	4	Tutores de los distintos niveles. Policía tutor.
2 abril: Día de concienciación sobre el autismo.		**E.P:** Mural y actividades para sensibilizar. **E.I:** Dibujo, video y cuento.	2	Equipo de Orientación.
Día del libro	23 de Abril	En torno a los libros y la lectura se realizan muchas actividades: trabajos, lecturas, visita a la biblioteca municipal, Cuentacuento.	3	Tutores de los distintos niveles.
.SEMANA CULTURAL ESCOLAR	22 al 26 Abril	Se oferta a través del ayuntamiento, actividades conjuntas con los demás colegios, para su exposición (Sala Malvasía sobre Clavileño), y trabajo previó en clase. En el centro se realizan actividades en torno a la temática del patrimonio cultural, histórico y diversidad de Castilla-La Mancha. Visita exposición Aurelio Teno.	4	Tutores de los distintos niveles.
MAYO MANCHEGO	29 de Abril	En torno a la fiesta, del mayo, se realiza una salida de ronda Infantil, desde la Ermita al Espacio Abierto para la ronda a las Mayeras infantiles de la localidad, para entender el sentido de la fiesta del Mayo Manchego, desde los más pequeños, con los bailes y cantos típicos de la localidad.	4	Tutores de los distintos niveles.
2 Mayo: Día del Acoso Escolar.	2 Mayo.	Actividad grupal RETO.	4	Tutores de los distintos niveles.
Día de la Madre Día de la Familia	Mes de Mayo	Se realizarán actividades y tareas artísticas cada grupo en su aula de referencia.	4	Tutores de los distintos niveles. Tutor de 5º E.P

RADIO LOCAL		Se utilizará el recreo, para fomentar la expresión oral, a través de los alumnos, con la organización de una radio del cole.		
Salida de Primavera	Mes de Mayo	Se visitará el parque de la localidad. Salida a nuestro Humedad de la Laguna del Pueblo. E.I y 1º,2º E.P Y salida al paraje de San Isidro, para realizar actividades lúdicas. 1º a 6º E.P.	4	Tutores de los distintos niveles.
9 mayo: Día de Europa.	Mes de Mayo	**E.I y E.P**: Actividades para aprender sobre la historia, cultura y diversidad de los países europeos, fomentando el aprendizaje de una manera divertida y creativa. Creación de un video a nivel de centro.	4	Tutores de los distintos niveles.
15 mayo: Día internacional de la familia.	Mes de Mayo	**E.I y E.P:** Elaborar felicitaciones para la familia y realizar un desayuno saludable familiar, con la participación de las familias. (AMPA)	4	Tutores de los distintos niveles. AMPA
Final de Curso	Última semana de clases	Gymncana lúdica. Desayuno saludable (AMPA). Carrera solidaria a beneficio de la AECC. (Suelen hacerse fiestas por cursos, los pequeños de Infantil realizan su fresquita Fiesta del Agua, se entregan Fotos y Diplomas a los compañeros y compañeras que nos dejan, etc.) Actividades lúdicas ofertadas por el AMPA (Fuera del horario lectivo).	4	Tutores de los distintos niveles. AMPA
Viaje Fin de Curso	Segundo y Tercer trimestre	Excursiones organizadas en la Etapa de E.I y E.P.	4	Tutores de los distintos niveles.

4 = Se ha logrado en su totalidad, 3 = Se ha desarrollado pero no por completo, 2 =Se ha logrado en parte, 1= No se ha logrado.

ÍNDICE

A) ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE SU REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN.

Se ha procurado responsabilizar en cada actividad y salida tanto al tutor/a como al resto de profesorado del Claustro. Las actividades llevadas a cabo durante el 1º, 2º y 3º trimestre, se pueden valorar de forma positiva.

El Claustro propone que se continúe elevando al Consejo Escolar Municipal, la propuesta de elegir las actividades que propone el Ayuntamiento a comienzo de curso y se temporalicen de forma equitativa evitando la condensación. Además, el Equipo de E. Infantil, propone que se oferten más actividades para su etapa ya que este año casi no ha optado a ninguna.

ÍNDICE

B) GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO.

En todas y cada una de las actividades programadas durante el 1º, 2º y 3º trimestre, tanto el claustro como las familias implicadas, han colaborado de forma activa.

En todo momento se ha respetado el número de niños/as por maestro/a, además, en algunas actividades hemos contado con la ayuda de otros organismos como policía o protección civil, facilitando las salidas que se han podido realizar, a nivel local.

C) SISTEMA DE FINANCIACIÓN Y COSTE ECONÓMICO.

La mayor parte de actividades extracurriculares y complementarias suelen tener un carácter gratuito para el alumnado. El centro intenta que sea así además de que para el centro no suponga desembolso alguno. Por este motivo se suelen buscar actividades que plantea la Consejería u organismos como la Diputación Provincial (Un Paseo Escolar) que facilitan las salidas del centro y no suponen coste alguno para las familias del centro, sin perder su carácter pedagógico y educativo.

ÍNDICE

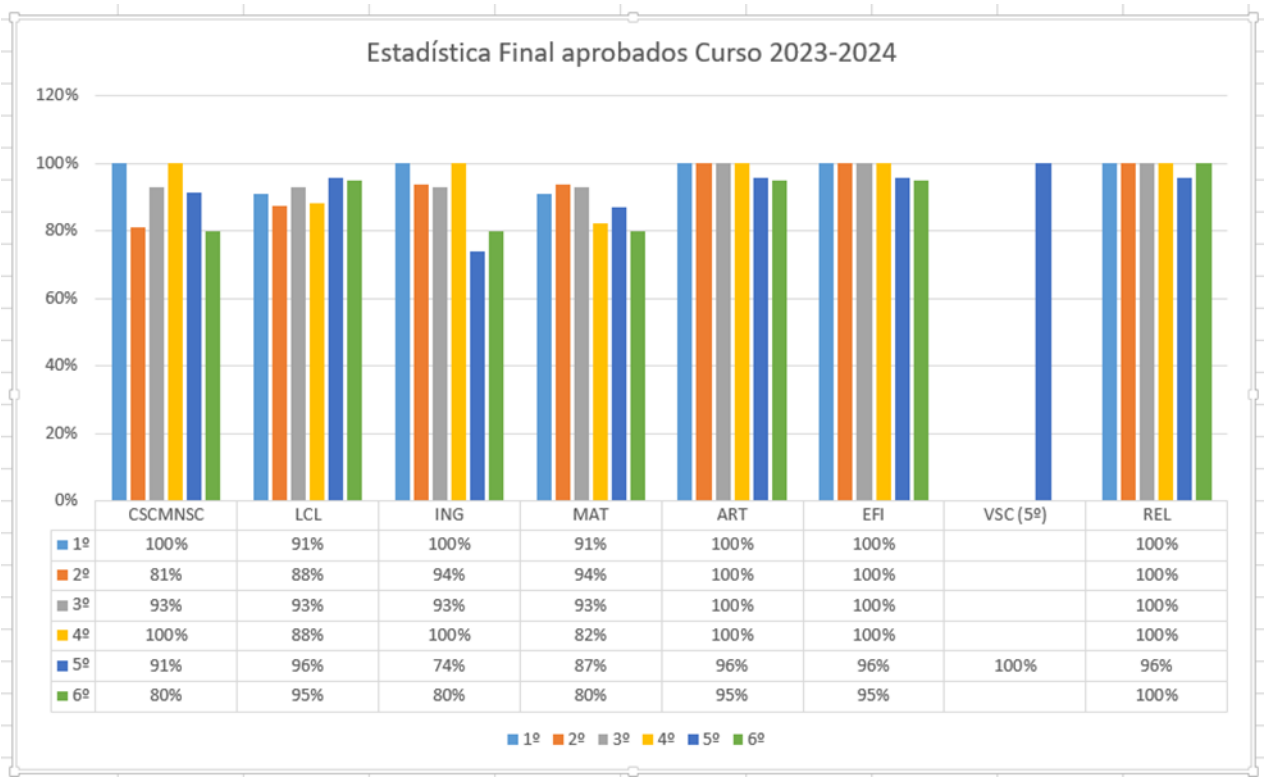
D) INFORME DEL RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

Las Actividades Extracurriculares que se han programado en el C.E.I.P. Maestro Juan de Ávila en el Curso 2023/2024 han sido variadas y dinamizadoras, se podrían dividir en **culturales, artísticas y deportivas**. Destacando la actividad de inicio de curso muy motivadora para el alumnado y sirviendo de hilo conductor a lo largo del curso escolar, siendo

en este curso el tema “Un Curso de Cine”. Hemos realizado actividades para todos los alumnos/as del centro, los que pertenecen a la etapa de infantil y los de primaria (3 a 12 años). Desde los distintos proyectos del centro se han programado distintas actividades recogidas en el cuadro del epígrafe número 4 de esta memoria: ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

ÍNDICE

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNO.



	CSCMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	VSC (5º)	REL
1º	100%	91%	100%	91%	100%	100%		100%
2º	81%	88%	94%	94%	100%	100%		100%
3º	93%	93%	93%	93%	100%	100%		100%
4º	100%	88%	100%	82%	100%	100%		100%
5º	91%	96%	74%	87%	96%	96%	100%	96%
6º	80%	95%	80%	80%	95%	95%		100%

Durante este curso **2023/2024**, se han obtenido buenos resultados académicos en su gran mayoría, en todas las áreas curriculares de E. Primaria.

El trabajo coordinado del Claustro de Profesores, familias y Equipo de Orientación ha sido fundamental para la detección y análisis de problemas de aprendizaje y de conducta en determinados alumnos y grupos. Sus propuestas de actuación han sido siempre una herramienta muy valiosa para mejorar, en lo posible, el trabajo con la mayoría de ellos.

ÍNDICE

6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

A) FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Atendiendo a lo establecido en la Orden 121/2022 de 14 de junio, de regulación y organización y funcionamiento de los centros públicos, destacamos los siguientes aspectos a tener en cuenta durante el presente curso escolar en torno a los órganos establecidos en el mismo:

- TUTORÍA: El funcionamiento ha sido satisfactorio. Se ha mantenido tanto las reuniones grupales como las entrevistas individuales con los padres, hemos de destacar que, aunque estaba establecido el miércoles como día de tutoría, se ha atendiendo a las familias en otros horarios según sus posibilidades, favoreciendo así la relación familia-escuela.
- EQUIPO DOCENTE: Los equipos docentes se han coordinado en todo momento y se han mantenido las reuniones establecidas a principio de curso, priorizando el acuerdo en decisiones conjuntas que favorecen el aprendizaje de los alumnos.
- EQUIPO DE CICLO: Las reuniones han sido quincenales y en ellas se han tomado acuerdos de forma colegiada, reflejándose todo en las actas de ciclo.
- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: Por indicación de inspección durante este curso se ha establecido un claustro/CCP que ha velado por la coherencia pedagógica y de los programas educativos y su evaluación, así como un claustro ordinario en el que se han tratado quincenalmente las competencias que le son otorgadas.
- EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO: Las relaciones han sido fluidas y exitosas. Las decisiones que han adoptado los tutores siempre han contado con el asesoramiento de los miembros de este equipo en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de orientación, de las medidas de inclusión y atención a la diversidad del centro.

ÍNDICE

B) RELACIONES ENTRE PROFESORADO Y ALUMNADO.

Las relaciones entre el profesorado y el alumnado han sido generalmente satisfactorias, atendiendo siempre a las demandas del alumno/a, haciendo especial hincapié al respeto mutuo entre ambos.

El alumnado siempre ha contado con la ayuda del profesor tutor/a, para la resolución de conflictos, tanto dentro como fuera del aula, interviniendo en casos puntuales de alumnos/as que han tenido algún que otro problema con el resto de compañeros. En estos casos, el profesor tutor/a ha actuado desde la tutoría para resolverlos, o en su defecto con las familias y el equipo de orientación.

Este curso, en el aula de 5º de E.P, por la incorporación tardía de un alumno no escolarizado en su país de origen (Rumanía), se han llevado a cabo actuaciones de convivencia a través de la Unidad de Acompañamiento y Orientación (UAO), esto ha servido para poner en marcha en el centro el Programa de "Alumno Ayudante", cuyo objetivo es impulsar medidas de prevención, detección y solución pacífica de pequeños conflictos, en el que es el propio alumnado quien asume el protagonismo (formando al alumnado seleccionado). Previamente a la intervención de la Unidad de Acompañamiento y Orientación (UAO) desde el Centro, el Equipo docente y Equipo de Orientación se aplicaron las medidas de centro, de aula, individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, según el Decreto 85/2018 de Inclusión Educativa del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

ÍNDICE

C) AMBIENTE Y CLIMA DE TRABAJO EN LAS AULAS.

En general, el clima de trabajo ha sido bueno, los casos de convivencia que se han dado han sido leves, salvo la situación comentada anteriormente en el aula de 5º de E.P, así como en el aula de 3º E.P ante un posible acoso escolar.

Los recreos inclusivos han favorecido la convivencia entre iguales por lo que consideramos que la convivencia ha sido positiva y con buen clima entre los alumnos previniendo situaciones de conflictos entre iguales. Este curso durante los recreos se ha puesto en marcha, desde el área de Religión los "Agentes de la Paz", por alumnado de 5º y 6º E.P.

ÍNDICE

D) ORGANIZACIÓN DEL AULA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS.

En relación a la organización de aulas destacamos los agrupamientos del alumnado. En los distintos niveles ha prevalecido la organización por equipos con el objetivo de favorecer el aprendizaje y trabajo cooperativo. Dichos equipos han sido heterogéneos, teniendo presente diferentes criterios. Durante los tres trimestres estos equipos han cambiado para enriquecer las relaciones interpersonales de los alumnos.

Por lo que respecta a los recursos, este curso hemos de destacar la continuidad en el Programa Colegio Digital de Centro de 3º a 6º de E.P, utilizando como herramienta de trabajo las tablets y paneles interactivos instalados en el aula. Ante el Decreto 26/2024, de 4 de junio por el que se regula la reutilización de libros de texto y material curricular, el Claustro de profesores ha acordado para el próximo curso 2024/2025 que el nivel de 3º de E.P se adhiera al banco de libros físicos de texto, quedando el programa Colegio Digital de 4º a 6º de E.P.

ÍNDICE

E) COLABORACIÓN CON LOS PADRES, MADRES O TUTORES LEGALES.

Las familias han participado en la vida del centro, a través de la planificación de distintas actividades ofertadas en la PGA y aprobadas por el Consejo Escolar. Este curso se han realizado actividades abiertas y presenciales, han realizado propuestas al Consejo Escolar, a la Dirección del Centro y han colaborado en la elaboración de los documentos de centro que son de su competencia. En aquellas actividades propias del AMPA han utilizado las instalaciones del centro asumiendo la responsabilidad del buen uso de ellas. Siempre manteniendo una buena comunicación, organización y coordinación con la Dirección del Centro.

ÍNDICE

F) EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE RESULTADOS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE CURSO.

EDUCACIÓN INFANTIL

A) ORGANIZACIÓN DEL AULA:

En cuanto a la distribución de los espacios dentro del aula, estos se han organizado en zonas de juego por rincones. Con esta distribución por zonas los niños durante la jornada escolar, han realizado distintas actividades, dirigidas o más libres, dependiendo de las tutoras y las distintas situaciones de aprendizaje. La zona de patio se ha utilizado como lugar de recreo y para la psicomotricidad.

Dentro del aula hemos diferenciado los siguientes espacios o zonas de trabajo:

- Zona de trabajo individual: Rincón de fichas, grafías, picado, cortado, percepción,…

- Zona de juego simbólico: Rincón de cocina, casita, tienda, disfraces…
- Zona de juego de mesa: Rincón de puzle, plastilina, dominós, cosido, ensartado,..
- Zona de expresión plástica: Rincón de: pintura, collage, arcilla, estampado
- Zona de encuentro (alfombra): Rincón de: construcciones, asamblea,
- Zona de biblioteca y audiovisuales: Rincón de: cuentos, ordenador.

A la hora de organizar los agrupamientos hemos tenido en cuenta las características propias de nuestro centro y del alumnado, siendo los agrupamientos flexibles, permitiendo adaptar la actividad al medio y dando la posibilidad de atender de manera más adecuada a la diversidad del alumnado.

B) METODOLOGÍA EMPLEADA:

La metodología utilizada nos ha permitido realizar aprendizajes significativos y emocionalmente positivos, que han permitido al niño y la niña establecer relaciones entre sus experiencias previas y los nuevos aprendizajes.

El uso de lenguajes y materiales multisensoriales han estimulado la creatividad y la actividad mental y física del alumnado.

El juego libre o dirigido ha permitido en el alumno la motivación por aprender, así como la interacción entre los niños y niñas, y entre éstos y los adultos.

Hemos intentado crear en el aula un ambiente cálido y acogedor, para potenciar su autoestima, la integración social y el establecimiento de un apego seguro, que despierte en la niña y en el niño el deseo de estar y de hacer en la escuela, así como una atención lo más personalizada posible. Asimismo se ha intentado propiciar la práctica autónoma y la elaboración de una imagen positiva de sí mismos.

La distribución flexible del tiempo, del espacio y de los grupos y la organización de actividades intentado adaptarlos, lo máximo posible, a los saberes básicos y particularidades del alumnado. Sin olvidar en ningún momento la colaboración planificada con las familias para que compartan la labor educativa.

C) RELACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR CON LOS OBJETIVOS, COMPETENCIAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ALCANZADOS:

Los tres niveles de Educación Infantil, en general han alcanzado los objetivos marcados y obtienen un nivel medio-alto a nivel competencial. No habiendo surgido ningún tipo de dificultad en ninguna de las áreas.

D) RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS Y DE APOYO PT Y AL:

Los tres niveles de Educación Infantil han utilizado los recursos materiales proporcionados por el centro en el Aula del Futuro, lo que han permitido que los alumnos desarrollen su competencia digital a través del panel digital, tablets, Beebot, mesa de luz, microscopio digital, etc.

El recurso de A.L ha resultado escaso para poder cubrir las necesidades del alumnado de Educación Infantil.

E) CONTEXTO SOCIOFAMILIAR:

La comunicación entre las tutoras de la etapa de infantil y las familias ha sido muy positiva y fluida a lo largo del curso. Se ha intentado dar todas las facilidades posibles para que este intercambio de comunicación sobre los alumnos y alumnas se llevase a cabo de la forma más efectiva y cercana posible.

En general, la implicación de las familias en el centro es muy buena.

F) DIFICULTADES ENCONTRADAS:

Durante este curso, en la Etapa de Educación Infantil, se ha trabajado de forma fluida y coordinada no encontrando ninguna dificultad en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje del alumnado.

EDUCACIÓN PRIMARIA

A) ORGANIZACIÓN DEL AULA:

1º CICLO:

La organización del aula ha ido cambiando a lo largo del curso dependiendo de las necesidades de los alumnos y de las actividades que se han ido realizando. En primero hemos mantenido el rincón de juegos, el rincón de las tablets y el rincón de lectura. En segundo el rincón de la calma, el rincón del ordenador (para la práctica de la escritura creativa y la competencia digital), el rincón de juegos y la Biblioteca de Aula. Estos rincones estables han dado muy buen resultado en los objetivos para los que se habían propuesto y los alumnos y alumnas han estado muy motivados en participar en todos ellos.

En relación a la distribución del alumnado se ha utilizado diversos tipos de agrupamientos en función de las necesidades de inclusión, socio-afectivas de los alumnos, al igual que para facilitar la realización de diferentes actividades o tareas en las que se necesitaba un tipo de distribución específica. En primero la distribución más práctica ha sido en grupos (que al mismo tiempo facilitaba el trabajo cooperativo), pero al ser un grupo muy numeroso e inquieto en ciertos momentos esta distribución ha dificultado que los niños y niñas fuesen capaces de mantener su atención en lo que estaban trabajando. Han trabajado muy bien en parejas, pero el espacio del aula es insuficiente para que puedan hacerlo con la amplitud necesaria.

Se propone continuar trabajando el próximo curso en destrezas relacionadas con el trabajo en grupo, así como organización y cuidado de los materiales y recursos del aula.

En segundo el alumnado ha trabajado muy bien en parejas pero necesario seguir trabajando en próximos cursos el aprendizaje cooperativo y la distribución de roles en el trabajo en grupo.

Asimismo, nos proponemos proporcionar al alumnado una mayor organización del material y los recursos en el aula y el aprendizaje del hábito de ordenar y organizar el espacio para mejorar el ambiente de aprendizaje.

2º CICLO:

Durante el curso hemos ido cambiando la distribución de las mesas dependiendo de las necesidades del grupo-clase y de las actividades que íbamos a desarrollar, o por ejemplo, durante el curso voy cambiando la ubicación de los alumnos mensualmente. En tercero se ha tenido que variar la distribución varias veces para intentar la integración de un alumno, ya que presenta una conducta negativa hacia el cole.

En cuarto los lunes cambian su ubicación y así se relacionan con todos los de clase.

3º CICLO:

En el aula de quinto se ha intercalado la organización por parejas con la organización por grupos. Atendiendo siempre al objetivo y la metodología de las actividades a desarrollar. También se ha destinado un espacio de clase para los trabajos realizados a lo largo del curso.

A lo largo del curso, en el aula de sexto, hemos utilizado distintas agrupaciones dependiendo de la actividad, fomentando el trabajo cooperativo. Se ha ido rotando al alumnado según las necesidades que presentaban pero siempre manteniendo el trabajo en equipo.

B) METODOLOGÍA EMPLEADA:

1º CICLO:

A lo largo del curso se han ido empleando diferentes metodologías activas para promover la motivación y el aprendizaje significativo del alumnado. En primero se ha utilizado la gamificación, estaciones de aprendizaje, metodología STEAM, trabajo cooperativo y colaborativo, aprendizaje basado en proyectos y resolución de problemas, etc.

Con la aplicación de estas metodologías se ha observado que los alumnos y alumnas han participado de las clases de una forma muy activa, han estado motivados la mayor parte del tiempo en el trabajo que han estado realizando, se ha fomentado el trabajo en equipo y la colaboración entre iguales y todo ello ha dado muy buenos resultados a nivel académico. Cabe destacar que hay que seguir trabajando el ámbito emocional, ya que algunos alumnos y alumnas tienen poca tolerancia al fracaso y gran frustración cuando no obtienen los resultados que esperaban en un primer momento.

En segundo a lo largo del curso se ha utilizado el aprendizaje cooperativo y colaborativo, las estaciones de aprendizaje, la gamificación, el pensamiento computacional, la metodología STEAM, el aprendizaje basado en proyectos y también en la resolución de problemas significativos, el aprendizaje en el entorno y por descubrimiento, la observación y experimentación para la obtención de conclusiones; en el área de matemáticas, se ha utilizado la metodología ABN además de la tradicional, proporcionando al alumnado diferentes modos de calcular y, en el área de lengua, se ha realizado un pequeña aproximación a las tertulias literarias dialógicas con la lectura de “El invisible” y otros textos. Se ha procurado un

aprendizaje globalizado y la motivación del alumnado a lo largo de todo el proceso como requisito previo para el aprendizaje significativo.
Con la práctica de estas metodologías se observa que el alumnado del grupo responde muy bien a los retos y al aprendizaje basado en resolución de problemas de cualquier tipo y su motivación aumenta en estas situaciones aunque algún alumno muestra una baja tolerancia a la frustración cuando no obtiene resultados rápidos. Las estaciones de aprendizaje han tenido buenos resultados en la adquisición de las distintas competencias también. Y la metodología ABN en matemáticas ha producido situaciones de verdadera emoción y entusiasmo por el aprendizaje del cálculo y excelentes resultados y logros. Propongo que se siga utilizando en cursos posteriores con el grupo-clase.

2º CICLO:
En tercero, la metodología está basada en FLIPPED CLASSROOM mayormente; y con el uso adecuado de las TICs, dado que en el aula hay dos niños con AACC y un SINDROME DE DOWN. Dicha metodología permite un mayor FEDBACK y fomenta la motivación; así como cubrir en mayor medida y poder atender a las necesidades de todos los alumnos tanto en el aula como fuera de ella. Buscando constantemente su motivación.
Esta metodología nos ha funcionado muy bien con otro alumno que presenta barreras de aprendizaje. Siempre partiendo de su centro de interés para favorecer así su integración y participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
En cuarto la metodología es activa y basada en el alumno. Buscando constantemente su motivación. Por las dificultades, concretamente de una alumna que aún no ha adquirido la lectura (dislexia), utilizo el quizle en natural science para que ella pueda escuchar en clase y en casa el tema. También nuestra metodología es activa y basada en el alumno, favoreciendo el estilo participativo (alumno-tutor). Utilizamos varias APPS educativas muy motivadoras para ellos.

3º CICLO:
En quinto se han empleado metodologías activas con realización y presentación de proyectos, trabajos en grupo, gamificación con acumulación de puntos y consecución de personajes y superpoderes o CLIL usando el bilingüismo como vehículo en la adquisición de contenidos.
En sexto se han utilizado diversas metodologías activas, dependiendo de las necesidades, capacidades e intereses del alumnado. Favoreciendo que el alumnado sea el protagonista de su aprendizaje.

C) RELACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR CON LOS OBJETIVOS, COMPETENCIAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ALCANZADOS:
En primero el grupo en general alcanza los objetivos marcados y obtiene un nivel medio-alto en las competencias. Sin embargo, hay un pequeño grupo con dificultades en algunas áreas, debido sobre todo a que no han terminado de adquirir la lectoescritura en su totalidad y necesitarán seguir reforzando el próximo curso,

aunque han tenido una evolución muy buena durante el curso actual, gracias, en gran parte, a todos los apoyos, refuerzos y adaptaciones metodológicas que se han realizado.

En segundo el grupo alcanza los objetivos marcados y obtiene un nivel medio-alto en las competencias. No obstante, un pequeño grupo de alumnos no superan algunas áreas o lo hacen de manera suficiente y recibiendo todos los apoyos, refuerzos y adaptaciones metodológicas oportunas. Sin embargo, excepto de uno de ellos, que no ha adquirido la lectoescritura, se decide la promoción de todos los demás, puesto que tras una valoración concienzuda de la situación, se concluye en que será beneficioso a nivel competencial, sobre todo social, continuar recibiendo atención educativa dentro de su grupo de compañeros, el curso que viene.

En tercero se han trabajado todos los objetivos y competencias. En relación con el rendimiento los resultados de este grupo han sido muy positivos.
Haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son buenos, teniendo un promedio de notable. Todos los alumnos han aprobado todas las áreas y la nota media de la clase es un notable, exceptuando un niño que no ha conseguido los objetivos propuestos en el área de lengua y matemáticas, pero si los de su plan de trabajo.
El 89,9% del alumnado de este curso, acaba con todas las asignaturas aprobadas.

En cuarto se han trabajado todos los objetivos y competencias. En relación con el rendimiento, los resultados de este grupo han sido muy positivos, exceptuando algunos alumnos que no los han alcanzado satisfactoriamente, principalmente por su falta de interés y falta de hábitos de trabajo en casa.
Haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son buenos en general. No todos los alumnos han aprobado todas las áreas. Se ha decidido que promocionen todos a pesar de las dificultades que presentan algunos, porque les beneficia más continuar con su grupo clase a nivel competencial y social, y teniendo en cuenta el apoyo que pueden recibir desde el inicio del curso que viene.

En quinto el rendimiento escolar en general ha sido muy bueno en relación con los objetivos, competencias y criterios alcanzados. Salvo alguna excepción, todos los alumnos han rendido según lo esperado.

En sexto en la mayoría de los casos se han alcanzado los objetivos propuestos, notando una gran mejoría en el alumnado a lo largo del curso.
Hay tres alumnos que suspenden varias áreas debido a sus faltas de asistencia y al poco esfuerzo

D) RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS Y DE APOYO PT Y AL:

Los recursos materiales del centro han favorecido el desarrollo de las metodologías activas antes expuestas: la observación y experimentación con el microscopio digital, STEAM y robótica con “beebot” y “Kubo”, la competencia lingüística y digital con la instalación del rincón del ordenador, las tablets para la familiarización del alumnado con las mismas y para el desarrollo del pensamiento computacional, etc.

Los apoyos de PT y Al han sido esenciales para que nuestros alumnos que han recibido el refuerzo pudiesen lograr alcanzar los objetivos que se les había planteado. Del mismo modo, estos apoyos han beneficiado al alumnado en general, ya que la mayoría de los refuerzos se han realizado dentro del aula, lo que ha permitido prestar una atención más individualizada a un mayor número de niños y niñas.

También se valora muy positivamente el aumento de los apoyos dentro del aula en el momento en el que se necesitó y solicitó en el 2º trimestre.

Los apoyos han sido también de especial utilidad en la realización de actividades complejas pudiendo emplear la docencia compartida en estos casos.

También imprescindible ha sido la coordinación con la Orientadora y su intervención.

En segundo ha guiado en el diseño y puesta en marcha del rincón de la calma, ha atendido al alumnado y las familias en los momentos oportunos y ha facilitado estrategias y herramientas para actuar de manera adecuada y coordinada con los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.

En tercero los apoyos de PT Y AL han funcionado adecuadamente, aunque el progreso del niño con SINDROME DE DOWN ha sido lento.

En quinto como recursos materiales podemos citar el uso del monitor interactivo, tablets individuales, aula virtual de Educamos CLM, apps educativas, libros de cuentos en inglés, etc.

En sexto los apoyos de PT se han realizado dentro del aula y los materiales utilizados en algunos casos han sido específicos. Se ha observado un buen avance del alumnado.

Además a partir de enero se incorporó el recurso del Prepara-T favoreciendo la individualización de los aprendizajes las clases de quinto y sexto llevando a cabo una docencia compartida.

E) CONTEXTO SOCIOFAMILIAR:

La comunicación entre docente y familias ha sido muy positiva y fluida a lo largo del curso. Se ha intentado dar todas las facilidades posibles para que este intercambio de comunicación sobre los alumnos y alumnas se llevase a cabo de la forma más efectiva y cercana posible.

En general, la implicación de las familias en el centro es muy buena. La inmensa mayoría interviene activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los

alumnos y responde siempre de manera positiva a todo lo que se le ha ido planteando durante el curso, participando en todas las actividades propuestas.

En segundo cuatro familias han practicado únicamente el "dejar hacer", ha sido difícil la comunicación con ellas e incluso su asistencia a tutorías individuales y generales y han colaborado poco o nada en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
En tercero debido al contexto sociofamiliar hemos intentado minimizar cualquier efecto negativo que se pudiese ocasionar en el proceso de aprendizaje. La relación, comunicación y coordinación familia-escuela ha resultado fluida, favorecida de manera notable por el uso de la plataforma educativa ClassDojo y la plataforma EDUCAMOS CLM

En general las familias han participado y colaborado positivamente con el proceso de enseñanza aprendizaje y han mostrado interés en todas las actividades programadas por el centro, asistiendo a las reuniones tanto grupales como individuales, mostrando una gran implicación. Además se ha establecido como vía de comunicación la plataforma EDUCAMOS CLM.

F) DIFICULTADES ENCONTRADAS:

En primero la principal dificultad encontrada es el número elevado de alumnos en clase. A ello le sumamos la dificultad en el liderazgo y la competitividad entre iguales, baja tolerancia al fracaso y la frustración, así como que es un grupo muy inquieto, al que le cuesta enfocar la atención en lo que están trabajando y mantenerla durante unos minutos.

En segundo las principales dificultades encontradas han sido la baja capacidad de atención sostenida por parte del alumnado en general, los conflictos generados por el carácter competitivo del grupo, sobre todo en los momentos de recreo y descanso o a la hora de trabajar en grupo, el bajo dominio de las emociones por parte de algunos alumnos, la difícil situación familiar de uno de ellos y la falta de asistencia regular a clase de otros dos alumnos con protocolo de absentismo iniciado así como la difícil comunicación con sus familias.

En tercero, cabe destacar, el comportamiento de los dos alumnos con altas capacidades que han distorsionado el funcionamiento normal del día a día, aunque poco a poco se ha ido tomando medidas y estableciendo las estrategias adecuadas para subsanar el problema. También hay otros dos alumnos algo disruptivos por carecer de un ambiente familiar normalizado.

En cuarto el principal problema con el que nos hemos encontrado al desarrollar nuestra actividad docente se ha debido a que los alumnos, en general, tienen muchas dificultades para centrar su atención y concentrarse durante periodos de tiempo suficientemente largos como para que la información que se trabaja en cada

momento adquiera la coherencia y el sentido necesarios para captar su interés y los aprendizajes sean significativos y se produzcan de manera natural. Destacando la poca implicación de algunas familias en el trabajo diario de sus hijos, lo que implica que estén más perdidos en clase, no realicen las actividades de casa y no tengan ningún hábito de lectura, trabajo ni estudio.

Desde la tutoría de quinto se valoran las sesiones de Inglés en 5º de primaria insuficientes para alcanzar el nivel básico correspondiente a este curso.

En la tutoria se han dado casos de alumnos absentistas durante el curso observando falta de motivación y esfuerzo en estos alumnos.

Al utilizar metodologías activas y participativas; y presentar los contenidos apoyándonos en medios variados (TIC, recursos audiovisuales, actividades prácticas…) se ha fomentado la curiosidad de los niños a los temas de estudio, contextualizándolos con sus propias experiencias y fomentando su gusto por aprender de manera organizada y progresiva. Destacaríamos la falta de hábitos de estudio diario en Conocimiento del Medio, área en la que la presentación y el tratamiento de la información se basa (aunque no exclusivamente, sí de manera principal) en textos escritos de cierta extensión que requieren de una buena lectura comprensiva, del mantenimiento de la atención y la concentración durante periodos medios, del esfuerzo necesario para adquirir y utilizar mucho vocabulario nuevo y de capacidad de análisis y síntesis, así como de competencia para expresar de manera breve, pero completa, ordenada y coherente los conocimientos adquiridos.

Todo el alumnado de primaria promociona excepto un alumno de segundo por absentismo escolar.

Se han elaborado informes finales de nivel, ciclo y etapa durante las dos últimas semanas de curso, en colaboración y coordinación con el Plan de Transición entre Etapas (Colegios e I.E.S.). Este curso el Centro Coordinador ha sido nuestro centro.

Los informes finales de nivel de 6º de E.P, de las distintas áreas se harán llegar a los profesores de secundaria para que tengan información de los alumnos junto con un documento EXCEL donde se recogen todos los datos relevantes del alumnado de 6º de primaria y el informe final de etapa establecido para el traspaso de información.

ÍNDICE

2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS SABERES BÁSICOS.

Para la temporalización de los contenidos se ha tenido presente el tratamiento equilibrado de las distintas situaciones de aprendizaje durante los tres trimestres.

Por lo que respecta a la secuenciación y atendiendo a lo establecido en cuanto a contenido se refiere en nuestro decreto de currículo, hay que señalar que ha primado la distribución y tratamiento equitativo en todas las situaciones de aprendizaje que comprenden las programaciones, dando así a las mismas el rigor curricular que ello requiere. Reflejándose todo ello en el Cuaderno de Evaluación.

3. ADECUACIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y ESPECÍFICAS.

Los contenidos y saberes básicos trabajados en las diferentes situaciones de aprendizaje han permitido evaluar todos los criterios de evaluación recogidos en la normativa (LOMLOE).

La integración de las competencias clave, específicas y descriptores operativos en nuestras programaciones viene dada a través del uso de una metodología competencial, en el que se prima el protagonismo del alumno en su propio aprendizaje, que contribuyen a la adquisición y desarrollo de las situaciones de aprendizaje.

Los tutores hemos tratado, atendiendo a las características de nuestro grupo de alumnos, de conocer en profundidad la realidad personal y social cercana a cada uno de nuestros alumnos. Generando así curiosidad, planteando actividades y tareas motivadoras, fomentando la investigación, el aprendizaje autónomo, el desarrollo de las habilidades personales y sociales, el emprendimiento o la inclusión educativa.

ÍNDICE

4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

El uso de una serie de técnicas e instrumentos de evaluación resulta imprescindible si queremos llevar a cabo una evaluación sistemática, coherente y eficaz por ello los instrumentos de evaluación utilizados en todos los niveles de Primaria e Infantil han sido los siguientes, recogiéndose todos ellos en el Cuaderno de Evaluación:

INSTRUMENTOS	
Técnicas de observación	*Registro anecdótico. *Listas de control. *Escalas de observación. *Diarios de clase. *Observación directa e indirecta.
Revisión de tareas del alumno.	*Análisis y revisión del cuaderno del alumno y análisis de producciones.
Pruebas específicas.	*Pruebas escritas. *Pruebas orales.
Entrevistas, supervisión de las actividades presentadas vía telemática.	Videoconferencias en diferentes plataformas, y herramientas TIC.

En cuanto a estrategias hemos de destacar que la evaluación parte de la reflexión en torno a cuestiones que se le plantea al alumno en relación al ¿qué es?, ¿qué quiero aprender?, ¿qué he aprendido?, ¿para qué me sirve lo que aprendo? o ¿cómo me siento cuando aprendo algo nuevo?

A partir de estos interrogantes el equipo docente de nivel, en las coordinaciones de ciclo, han intentado dinamizar la puesta en común de las respuestas, intentando retroalimentar las valoraciones y opiniones de cada uno de nuestros alumnos. Esta puesta en común nos ha permitido favorecer y enriquecer todo el proceso de aprendizaje y a su vez su evaluación, una evaluación más objetiva.

ÍNDICE

5. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS.

Para el tratamiento de las situaciones de aprendizaje que contemplaban las programaciones ha sido de gran utilidad la diferente tipología de recursos y materiales utilizados a lo largo del curso escolar, entre los que destacamos:

- Materiales digitales: Libros digitales, plataforma digital (aulas virtuales) aplicaciones educativas (Mindmodo, Classroom, paddlet, kahoot…)

- Materiales manipulativos: bloques lógicos, ábacos, balanzas, cartas monedas…

- Presentaciones de videos educativos.

- Esquemas-resumen de los saberes básicos tratados.

ÍNDICE

7. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

A) BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.

Para este año 2024 el presupuesto se aprobó en el mes de febrero. La partida asignada al centro para gastos de funcionamiento es de 4.601,31 €, de la cual el centro ha recibido el 40% (1840,52 €), por lo tanto, queda pendiente de recibir el 60 %.

A 30 de mayo el saldo en cuenta bancaria es de 33.765,77 €. En esta cantidad está incluido el remanente para gastos de la asignación recibida para el Proyecto ERASMUS+ (3196.05 €). Por otro lado, de la partida para obras hay un remanente de 20653.88 € para reparaciones, y otra para la adquisición de material y mobiliario de Educación Física, de 3.000 €.

En conclusión, la cantidad que el centro tiene hasta diciembre de 2024 para gastos corresponde a la suma del saldo real (33765.77 de banco + 1222.50 € de caja) + el 60% pendiente de recibir de gastos de funcionamiento.

Con fecha de 30 de mayo de 2024 (desde enero 2024) los gastos realizados han sido asignados a gastos de la siguiente manera:

- TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL……113.60 €

- MATERIAL DE OFICINA……..128.83 €
- FOTOCOPIAS…….466.09 €
- ALARMA……..196.63 €
- MOBILIARIO Y EQUIPO.....…….243.95 €
- SUMINISTROS.....265.88 €
- OTROS (gastos diversos)…….....…….....……..1713.55 €
- Gastos realizados por otras empresas (Canon, Lauma, otras)……2971.93 €

- **TOTAL GASTOS** …….....4100.46 **€**

Como se puede observar la mayor parte del gasto del presupuesto es de la partida para fotocopias y otros gastos diversos, que suele acaparar a lo largo del año casi el 50 % del presupuesto total.

Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

Durante este curso se ha desarrollado completamente el Proyecto COLEGIO DIGITAL, la cantidad asignada al mismo es ingresada por parte de la Consejería y destinada en su totalidad para la adquisición de las licencias de los alumnos. Para el curso próximo se mantiene el Proyecto en el que se corresponderá con el 6º curso de implantación del mismo. Todos los cursos están totalmente equipados a la espera de la resolución de becas de materiales curriculares para comprobar si tenemos excedentes o vamos a recibir asignación para una posible ampliación de usuarios.

En relación a los objetivos propuestos en la PGA decir que se sigue destinando gran parte del mismo para material de oficina y fotocopias.

La gestión de excursiones y salidas y el pago de actividades y transporte de alumnado también está gestionado desde el centro. La Dirección recibe de las familias la parte correspondiente al transporte en bus y las actividades a realizar y factura todo el montante siguiendo las instrucciones de la Consejería al respecto.

Criterios	0	1	2	3	4
1. Reparación y conservación de edificios			X		
2. Reparación y conservación maquinaria, utillaje…				X	
3. Reparación y conservación de elementos de transporte.	X				
4. Reparación y conservación mobiliario				X	
5. Reparación y conservación equipos informáticos		X			
6. Material de oficina				X	
7. Mobiliario y equipo		X			
8. Suministros				X	
9. Comunicaciones				X	
10. Transportes		X			
11. Gastos diversos				X	
12. Trabajos realizados por otras empresas					X
13. Conceptos <> 229					X

0 Nada; 1 Poco; 2 Suficiente; 3 Bastante; 4 Mucho

ÍNDICE

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.

Siguiendo lo establecido en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la evaluación interna de los centros viene definida desde el más alto rango normativo quedando establecido en el artículo 145.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que las Administraciones educativas apoyarán y facilitarán la autoevaluación de los centros educativos dirigidas a lograr una educación de calidad que suponga una constante mejora en las personas y en su formación.

Atendiendo al punto 9 de la PGA en este curso 2023/2024, se han evaluado los siguientes ámbitos y dimensiones:

AMBITO I : PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	***RESPONSABLES***	***INSTRUMENTOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS***	***2023/2024***	***VALORACIÓN***	***PROPUESTAS DE MEJORA***
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.					
Subdimensión 1.1: Proyecto Educativo.	**CCP Ciclo Equipo Directivo**	***Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa del Centro. Actualización continuada.***	***1T***	***4***	***Mantener actualizado el documento y darle difusión a toda la comunidad educativa.***
Subdimensión 1.2: Programación General Anual.	**CCP Ciclo Equipo Directivo Consejo Escolar**	***Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa del Centro. Actualización continuada.***	***1T***	***4***	***Elaboración antes del 31 de octubre y difusión a toda la comunidad educativa.***
Subdimensión 1.3: Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	**Equipo Directivo**	***Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa del Centro. Actualización continuada.***	***2T***	***4***	***Mantener actualizado el documento y darle difusión a toda la comunidad educativa.***

Subdimensión 1.4: Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	**CCP Ciclo Equipo Directivo**	***Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa del Centro. Actualización continuada.***	***1T***	***4***	***Elaboración antes del 31 de octubre y difusión a toda la comunidad educativa.***
Subdimensión 1.5: Planes y Programas del centro.	**CCP Ciclo Equipo Directivo**	***Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa del Centro. Actualización continuada.***	***1T***	***4***	***Elaboración antes del 31 de octubre y difusión a toda la comunidad educativa.***
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.					
Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	***Directora Jefa de Estudios Secretario***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Realizar un gráfico comparativo, de forma trimestral, para detectar los logros alcanzados y dificultades encontradas en los acuerdos tomados.***
Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	***Directora y miembros del Consejo Escolar.***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Realizar una encuesta, de forma trimestral, para detectar los logros alcanzados y dificultades encontradas en los acuerdos tomados.***
Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	***Claustro***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Realizar una puesta en común al final del trimestre, para detectar los logros alcanzados y dificultades encontradas en los acuerdos tomados.***
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.					
Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional.	***Equipos de Ciclo***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Dar visibilidad a las buenas prácticas.***
Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	***Orientadora PT AL***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Dar formación al Claustro en temas de convivencia, inclusión…***

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	***Asumida por el Claustro.***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Puesta en común sobre metodología, pedagogía… aplicadas al proceso de Enseñanza-Aprendizaje.***
Subdimensión 3.4. Tutoría.	***Tutor/a***	***Valoración de las actuaciones del proceso de Enseñanza-aprendizaje. Reunión con familias.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Comunicación fluida y positiva con la familia de los logros del alumnado, implicándolas y motivándolas, en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de sus hijos. Formación desde Orientación: Tertulias Dialógicas. Participación de las familias.***
Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	***Tutor Especialistas***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***3***	***Puesta en común sobre buenas prácticas mensualmente.***
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.					
Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	***Equipo Directivo AMPA***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados.***	***1T 2T 3T***	***2***	***Motivar a las familias e implicarlas en actividades organizadas por el AMPA. Establecer formación desde Orientación: Café-Tertulia.***
Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.					
Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.					
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.					
Subdimensión 5.1. Convivencia.	***Equipo Directivo Orientadora Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados. Partes de faltas. Protocolos de actuación.***	***1T 2T 3T***	***4***	***Coherencia con la NOFC. Establecer un termómetro de la Convivencia en cada aula valorando los niveles adquiridos y las actuaciones de los alumnos ayudantes.***

Subdimensión 5.2. Absentismo.	***Equipo Directivo Orientadora Comisión local de Absentismo.***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados. Partes de faltas. Protocolos de actuación.***	***1T 2T 3T***	***4***	***Dar difusión del Protocolo de Absentismo. Contactar con las familias ante dos faltas continuadas al centro e informar a Jefatura.***
Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	***Consejo Escolar Municipal.***	***Seguimiento y valoración de los acuerdos tomados. Partes de faltas. Protocolos de actuación.***	***1T 3T***	***4***	***Valoración de los acuerdos tomados y grado de cumplimiento.***
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.					
Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	***Equipo docente. Coordinadores de proyectos y planes del centro.***	***Seguimiento y valoración de las actividades realizadas. Cuaderno de Evaluación.***	***1T 2T 3T***	***4***	***Diseñar situaciones de aprendizaje más motivadoras para garantizar el éxito educativo. Promover el trabajo cooperativo en el aula.***
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	***Tutor/a. Especialistas.***	***Autoevaluación. Coevaluación.***	***1T 2T 3T***	***4***	***Autoevaluación docente. Coevaluación.***
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.					
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	***Equipo Directivo Orientadora Equipo docente***	***Planes de trabajo.***	***1T 2T 3T***	***4***	***Valoración de los resultados obtenidos en los Planes de trabajo. Trabajar y priorizar metodologías más inclusivas, teniendo en cuenta los distintos estilos de aprendizaje. Aprendizajes centrados en la persona.***

A final de curso a través de Educamos CLM se han activado unas encuestas al Claustro, familias (Padres y madres) y Consejo Escolar para valorar los ámbitos marcados en la tabla anterior.

El trabajo de evaluación es una constante desde comienzo de curso hasta su finalización. A medida que el curso avanza, se estudian los resultados de los alumnos en cada una de las evaluaciones y, desde el equipo directivo, se trata de orientar continuamente dicho proceso evaluador a través de reuniones de CCP, Niveles y Claustro. Es un momento para recordar los principios esenciales de la evaluación continua y autoevaluación docente, así como de los aspectos contenidos en nuestra Propuesta Curricular, que debe guiar en todo momento, nuestra acción evaluadora. También es una oportunidad para actualizar los procedimientos y mejorarlos. La información es muy fluida dentro del Claustro gracias a las tecnologías y este hecho favorece las soluciones a los retos o problemas que se nos van planteando a todos.

La evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día de nuestro centro, convirtiéndose en nuestro instrumento más valioso para conocer cómo somos, cómo lo hacemos y qué podemos mejorar.

ÍNDICE

9. INFORME SOBRE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

Las normas de convivencia que fijamos para nuestro centro, están basadas en el respeto entre las personas y se concretan en el ejercicio y el respeto de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de todos los componentes de la Comunidad Educativa, reflejado todo ello en la NOFC y en el PIC.

Los criterios comunes y los elementos básicos, que fijamos como normas de convivencia escolar, los elaboramos entre los profesores del centro en colaboración con la Comunidad Educativa (padres/madres o tutores); y una vez redactados y en última instancia aprobados por el Consejo Escolar, serán de obligado cumplimiento por todos los miembros de la Comunidad educativa.

La convivencia no la consideramos como una mera aplicación de medidas disciplinarias, sino como un fin educativo que trabajamos todos los días.

Todo el equipo de profesores/as, en el marco de la Convivencia del centro, se esfuerza en desarrollar valores de respeto y tolerancia, responsabilidad en la actividad diaria y en la solución pacífica de cualquier conflicto que surja en el centro escolar.

Se han realizado intervenciones puntuales con alumnos en el ámbito de la convivencia, a través de reuniones con alumnado y familias y seguimiento, por parte de la Unidad de Acompañamiento y Orientación (UAO), tutores, orientadora, jefa de estudios y directora.

Cuando sea necesario llevar a cabo medidas correctoras, la sanción tendrá siempre un propósito formativo y un carácter preventivo con el fin de que el miembro de la comunidad educativa al que se ha sancionado se reinserte nuevamente en ella.

Durante este en el aula de 5º de E.P, por la incorporación tardía de un alumno no escolarizado en su país de origen (Rumanía), se han llevado a cabo actuaciones de convivencia a través de la Unidad de Acompañamiento y Orientación (UAO), esto ha servido para poner en marcha en el centro el Programa de "Alumno Ayudante", cuyo objetivo es impulsar medidas de prevención, detección y solución pacífica de pequeños conflictos, en el que es el propio alumnado quien asume el protagonismo (formando al alumnado seleccionado). Previamente a la intervención de la Unidad de Acompañamiento y Orientación (UAO) desde el Centro, el Equipo docente y Equipo de Orientación se aplicaron las medidas de centro, de aula, individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, según el Decreto 85/2018 de Inclusión Educativa del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Destacar que al llevar a cabo el Programa RETO, trabajamos de manera preventiva el respeto empatía y tolerancia.

10. ANALISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL CENTRO.

A) FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS.

Este curso escolar 2023/2024, nuestro centro no ha contado con funcionarios en prácticas.

.

B) EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN LOS CENTROS EDUCATIVOS (Actuación prioritaria 1).

Durante este curso, el centro no ha participado en la muestra que la Inspección ha realizado, conforme a su actuación prioritaria nº2, en relación con la supervisión de servicio complementario de Comedor Escolar, y reducción de las medidas que faciliten la reducción del abandono escolar temprano.

ÍNDICE

C) EVALUACIÓN DE LA VALORACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL DOCENTE (Función directiva).

Otro aspecto de esta evaluación externa lo constituyen las recomendaciones que la Inspección de Educación hace al centro una vez analizados y valorados los documentos que resumen el trabajo que cada curso se programa y se lleva a cabo en el centro. Además de esta visita programada y en la que se nos hizo entrega de un informe sobre la evaluación de la Programación General Anual y las recomendaciones a llevar a cabo para mejorarla, la relación con el Servicio de Inspección Educativa ha sido estrecha y constante durante todo el.

Queda pendiente la evaluación del portfolio con las actuaciones realizadas durante este curso, por parte del servicio de inspección educativa.

ÍNDICE

D) EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO.

Este curso se ha realizado la Evaluación de Diagnostico al alumnado de 4º de E.P, el 21 de mayo de 2024, teniendo un carácter competencial. Se han establecido las medidas oportunas para adaptar las condiciones de dicha prueba a las condiciones del alumnado, como el caso de una alumna con dislalia, facilitándose su realización con la ayuda de la profesora de P.T, sin intervenir en la resolución de estas pruebas.

11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.

A) REFORMAS DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA.

Se mantiene en vigor el comunicado que se remitió al Delegado Provincial, para obras mayores solicitando entrar en el Plan de Infraestructuras de la Delegación Provincial. ENLACE CARTA.

https://drive.google.com/file/d/1wuC1VTKq-CVNcnvj7oaBIddNMf1c9VQp/view?usp=sharing

Con el remanente sobrante para obras menores, y para el curso 2023-2024 se ha solicitado a la Unidad Técnica la ampliación de un aula, con una superficie inferior para adaptarla a un espacio mayor, quitando el tabique del aula colindante quedando las dos aulas con 41 metros cuadrados aproximadamente.

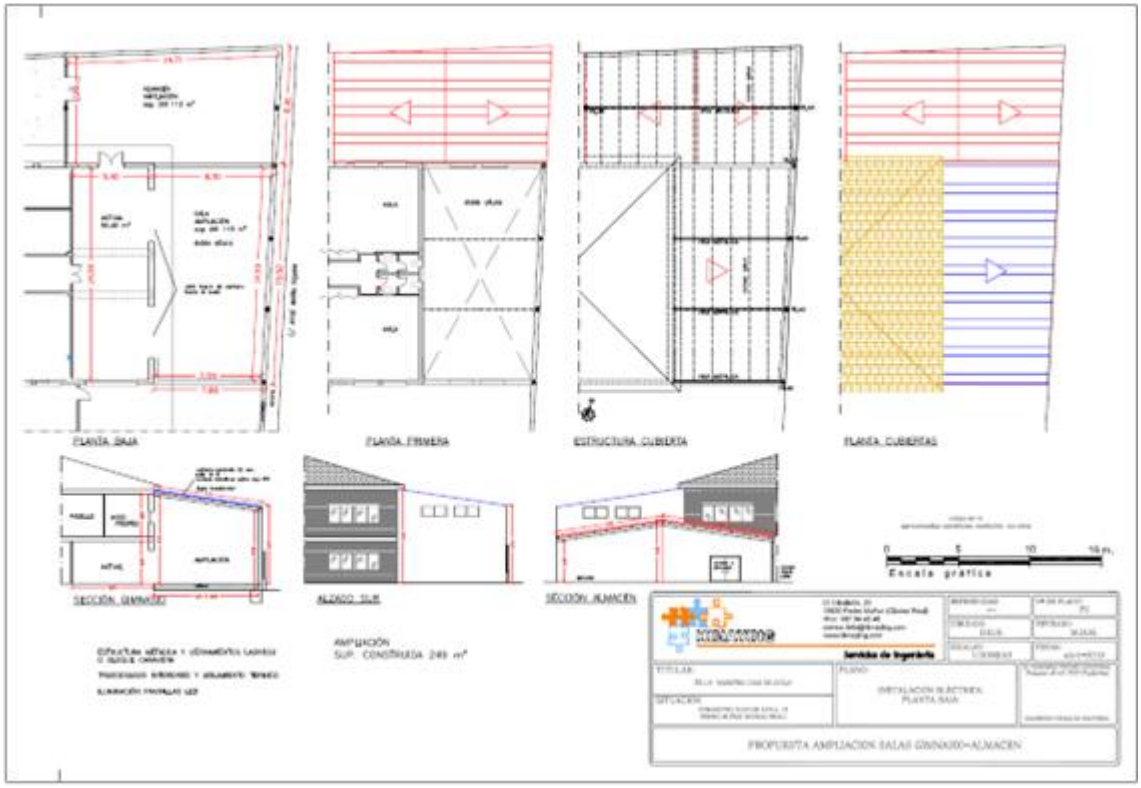
Continuamos solicitando para el curso 2024-2025 a la Unidad Técnica un acceso a la pista polideportiva a través del patio de arena, para evitar la entrada de arena a dicha pista.

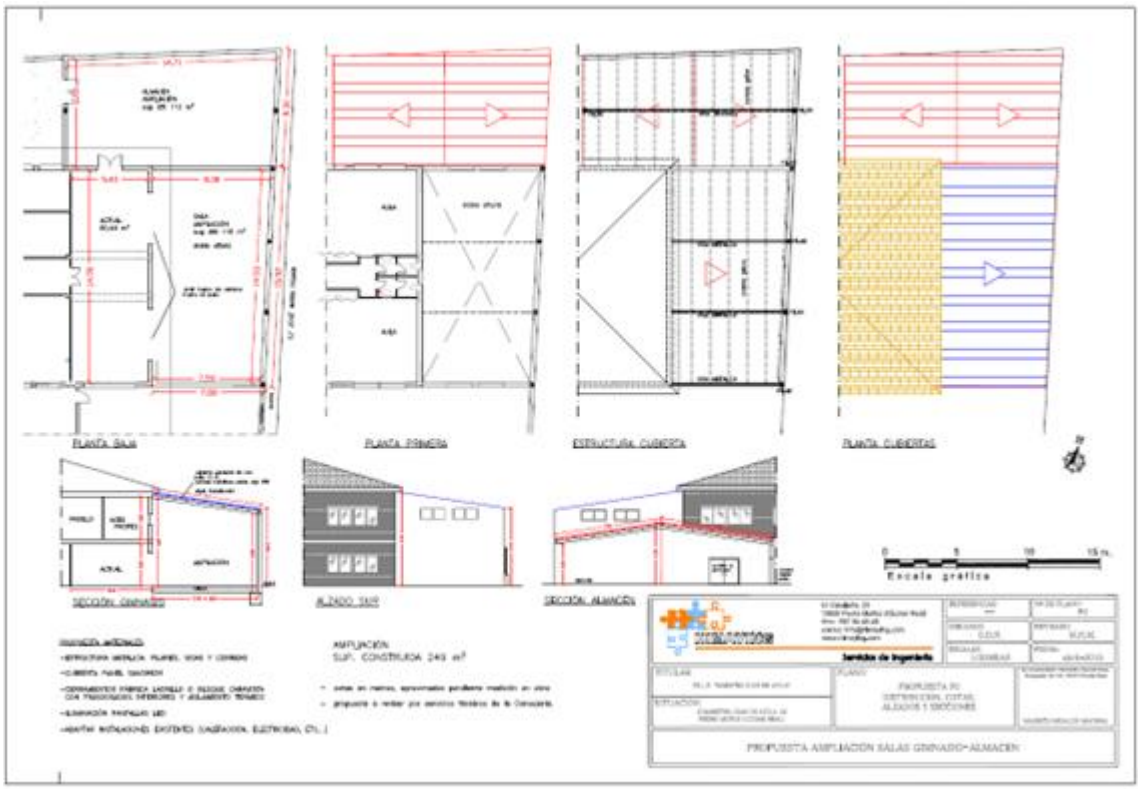
Desde el centro se considera necesario la ampliación del gimnasio, manteniendo este pequeño proyecto entre una de las mejoras del Centro.

ENLACE SOLICITUD AMPLIACIÓN GIMNASIO.

https://drive.google.com/file/d/1D8-buKHpa3ipiTf0k62iSaV_snvks-Dy/view?usp=sharing

Además, se presentó junto con esta carta del Consejo Escolar, unos planos para la mejora del acondicionamiento del edificio. Y una memoria valorada de la construcción del gimnasio.





B) PROPUESTAS CON RESPECTO AL PERFIL PROFESIONAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.

En nuestro centro educativo continuamos como en años anteriores, en coordinación con el Equipo de Orientación y Equipo Directivo, llevado a cabo la petición de cupo extraordinario de **Audición y Lenguaje**, ya que en la actualidad hay un solo cupo, compartido en tres centros de la localidad siendo insuficiente para todos los casos previstos para el curso 2024-2025 y que quedan registrado en la Memoria del Equipo De Orientación y Apoyo (EOA). Como mejoras para llevar a cabo el trabajo y el horario de Jefatura de Estudios se solicita medio cupo de Educación Infantil con perfil de Inglés.

VER EN ESTE ENLACE: Ficha PETICIÓN CUPO EXTRAORDINARIO PARA EL CURSO 2024-2025.

ÍNDICE

12. CONCLUSIONES PRINCIPALES DE LA MEMORIA Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Las siguientes propuestas de mejora provienen tanto de los aspectos evaluados por parte del Equipo Directivo, como de las sugerencias realizadas por los diferentes equipos de nivel y otras a título particular, por algunos profesores. Todas se estudiarán a comienzo de curso y las que se consideren, se integrarán, junto con las provenientes del Proyecto de Dirección y las que tenga pensadas el Equipo Directivo para este nuevo curso, en la programación de actuaciones de la próxima PGA

A) PROPUESTAS A SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

- Ampliar los recursos A.L del centro debido a que está compartido con tres centros de la localidad. Durante este curso hemos tenido solo media jornada y se ha visto que es claramente insuficiente para la demanda de trabajo que existe en el centro.
- Proponemos que se reduzca la labor burocrática del profesorado y del equipo directivo, a la vez que no haya tantos cambios en las leyes educativas.
- Las reuniones de la CCP se solapan con las del Claustro resultando excesivas, teniendo en cuenta la orden 121/2022, de 14 de junio de 2022, en su artículo 50.4 proponemos como mejora que sean asumidas por el Claustro al tener menos 12 unidades.
- Que se dote del recurso PSC a la localidad y pueda tener continuidad.

B) PROPUESTAS A SOLICITAR PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

- A finales del curso se han previsto las necesidades del centro elevándose las mismas al Ayuntamiento.

C) PROPUESTAS A SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.

- Intentar encontrar huecos en el horario complementario para que los tutores y especialistas compartidos puedan coordinarse intentado que las reuniones sean más dinámicas, eficaces y eficientes.
- Desde las tutorías se propone que las reuniones con el Equipo de Orientación, se realicen en horario de exclusiva o especialistas de la tutora o coordinación de la tutoría, para procurar no modificar la jornada habitual del grupo-clase. Desde el Equipo de Orientación sería muy positivo contar, en horario lectivo, con horas de

coordinación tutor-profesorado de apoyo, especialmente en algunos casos concretos.

- Intentar que las sesiones de A.L se organicen de tal modo que se agrupen alumnos con las mismas necesidades para aprovechar la sesión completa de forma más eficaz.

- Procurar encontrar huecos en el horario complementario para que los tutores y especialistas compartidos puedan coordinarse para diseñar situaciones de aprendizaje globalizadas.
- Pretender seguir dando continuidad a las CCP dedicadas al intercambio de experiencias educativas entre docentes (buenas prácticas).

- Tratar de reducir el número de temas tratados en las reuniones de Claustros y CCP a los puntos más significados de este órgano colegiado, delegando la decisión del resto al Equipo Directivo.

D) PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORAR EN LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO.

A nivel de Educación Infantil:

- Dar continuidad a la metodología ABN en Educación Primaria.
- Tener dotación de la Administración Educativa de material de Psicomotricidad (fina y gruesa) en Educación Infantil, material didáctico y manipulativo, como puzzles, material lógico-matemática.
- Prevenir y corregir las conductas contrarias a las normas de la convivencia en el Centro.
- Mejorar la coordinación entre los profesores y la familia para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Aumento de las horas de atención de P.T y de horas en A.L puesto que se han visto incrementados los casos que precisan apoyo, por parte de estos especialistas, dicho apoyo es fundamental realizarlo dentro del aula.
- Afianzar el uso del Cuaderno de Evaluación.
- Continuar el curso que viene, incentivando y motivando mayor colaboración de familias y otros colectivos, dentro de las aulas, para mejorar la calidad de las situaciones de aprendizaje que formarán parte de la experiencia diaria de nuestros alumnos en el aula.
- Seguir desarrollando el Proyecto de Centro, en la etapa de Educación Infantil, de Atención educativa a la no religión “Cine en Valores”.

A nivel de Educación Primaria:

- Dedicar parte del horario personal del profesor a realizar refuerzos y apoyos en las áreas de inglés y DNL.

- Iniciar un nuevo proyecto ERASMUS+, con la creación de un equipo responsable para ello.
- Realizar actividades para el desarrollo de la capacidad de atención. Pudiendo realizar una programación específica para ello y llevarla a cabo 1 ó 2 veces por semana.
- Dar continuidad a la metodología ABN en matemáticas desde E. Infantil a la Etapa de E. Primaria.
- Establecer un rincón de juego didáctico en el aula para la creatividad, ajedrez,…
- Utilizar estrategias que impliquen a los padres en los objetivos marcados por el centro y la comprobación de la tarea escolar.
- Favorecer el aprendizaje cooperativo, colaborativo y potenciar el trabajo en grupo.
- Al final de cada trimestre evaluar y recoger información a través de encuestas a la comunidad educativa de nuestro proceso de enseñanza aprendizaje.
- El diseño de nuevos instrumentos de evaluación y la aplicación de nuevas herramientas de calificación, como Cuaderno de Evaluación, al proceso de evaluación continua del currículo.
- Continuar en la misma línea el curso que viene, ampliando, en lo posible, la colaboración de familias y otros colectivos, dentro de las aulas, para mejorar la calidad de las situaciones de aprendizaje que formarán parte de la experiencia diaria de nuestros alumnos en el aula.
- Continuar desde el ámbito de orientación con las tertulias dialógicas con familias dos veces al mes.
- Realizar cuestionarios para valorar las actuaciones del programa RETO.
- Realizar desdobles en las clases de inglés y DNL para atender mejor las necesidades del alumnado.
- Hacer desdobles para atender mejor las necesidades del alumnado, especialmente en los grupos más numerosos.
- Afianzar el Programa de alumnos ayudantes.
- Estabilizar la utilización del Aula del Futuro, con el horario establecido desde Jefatura de Estudios, de situaciones de aprendizaje con las TEP (Tecnologías del Empoderamiento y Participación).
- Participación activa de las familias en actividades de aprendizaje sobre las TIC. (Aula del Futuro).
- Incrementar la participación de las familias en los Café-Tertulia, dándole mayor difusión, que han funcionado con un grupo fijo de madres pero sería deseable aumentar la participación.
- A inicio de curso tener una reunión informativa sobre el curso que comienza a todas las familias.
- Involucrar en la vida del Centro Educativo al AMPA, para potenciar una participación más activa.
- Dar transparencia a nuestra práctica docente a través de encuestas a la comunidad educativa.
- Continuar en la formación en robótica, integrando el uso el Aula del Futuro en el área de proyecto.

- Utilizar estrategias que impliquen a los padres en los objetivos marcados por el centro y la comprobación de la tarea escolar.
- Utilizar las aulas virtuales de EDUCAMOS CLM.
- Dar una distribución equitativa de las actividades complementarias y extracurriculares en los tres trimestres del curso escolar.
- Realizar sesiones en 6º EP como apoyo a la Acción Tutorial.
- Seguir incorporando en mayor medida prácticas y metodologías activas, aprovechando la dotación del recurso con continuidad de cuatro cursos escolares y bajo un enfoque inclusivo que apuesta por la docencia compartida.

E) PROPUESTAS DE MEJORA EN LA FORMACIÓN DEL CENTRO.

- Afianzar conocimientos sobre: Programaciones didácticas, STEAM, Aula del Futuro, grupo de trabajo de Transformación Digital, robótica, etc...
- Continuar con la formación en otras parcelas, aprovechando la experiencia de nuestros compañeros más adelantados en la aplicación de metodologías activas y DUA en el aula, para que las abran para el resto de compañeros y puedan aprender de ellos.
- Crear talleres sobre audio: grabación, obtención, conversión, reproducción y mezcla de archivos. Gestión de podcast.
- Talleres sobre vídeo: descarga de internet, grabación, edición y reproducción de archivos.
- Talleres croma.
- Talleres de programación de robótica. Makey-Makey.
- Poner en prácticas metodologías DUA formándonos en metodología DUA.
- Realizar formación ABN para el profesorado de manera que se pueda dar continuidad a la metodología y coherencia pedagógica en el área de matemáticas a lo largo de la etapa de Primaria.
- Llevar a cabo experiencias con centros de la localidad para intercambio de buenas prácticas.

F) PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORAR EN LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO DEL A.M.P.A. DEL C.E.I.P Maestro Juan de Ávila.

En el curso 2023-2024 la A.M.P.A. ha contado con un gran número de familias asociadas del alumnado del colegio.

A parte del equipo directivo se ha contado con la colaboración de algunas de las familias (que siempre se muestran dispuestas a formar parte de la Asociación), para llevar a cabo las diversas actividades.

Las actividades realizadas que se han llevado a cabo han sido:

-FIESTA DE HALLOWEEN: Se realizó un video terrorífico entre los alumnos/as. Habiendo un sorteo de tres vales de 10 euros para gastar en las papelerías del pueblo, entre los participantes.

-FIESTA DE NAVIDAD: se ha llevado a cabo la tradicional chocolatada para todo el alumnado y profesorado del centro. También se contrató a un cuentacuentos local para cerrar el festival de navidad del colegio. Un grupo de madres amenizó la chocolatada vestidas de Reyes Magos con sus pajes, así como Papa Noel.

-CABALGATA DE LOS REYES MAGOS: el Ayuntamiento de Pedro Muñoz solicitó, un año más, la colaboración de la Asociación en la realización de la carroza correspondiente al Portal de Belén, así como la participación en la tradicional cabalgata de Reyes Magos.

-CARNAVAL: este curso se ha realizado el tradicional disfraz con materiales reciclables para el desfile de carnaval de los colegios de la localidad.

-SEMANA CULTURAL: Con motivo del día del libro se realizó en el patio de una tarde de donación de libros, con el lema Doña Sabiduría, por parte del alumnado para dejar en la biblioteca del centro.

-FIESTA DEL MAYO MANCHEGO: como ya viene siendo tradicional, nuestro colegio participa en el “Concurso de Farolas” que organiza el Ayuntamiento de la localidad, para que los alumnos participen activamente en nuestra fiesta más representativa. Este año hemos elaborado la farola en colaboración con el colegio.

-FIESTA DE FIN DE CURSO: para la finalización del curso se ha llevado a cabo la fiesta en el patio del colegio con actividades lúdicas tales como: castillos hinchables, tobogán de agua, juegos tradicionales, taller de pinta-caras… todo ello acompañado de una merienda.

-COLABORACIÓN con la concejalía de Educación y el resto de AMPAS de la localidad, en el planteamiento y organización de actividades extraescolares.

- Difusión del café tertulia y todas las actividades que se realizan desde el centro, animando a la participación de toda la Comunidad Educativa.

Como actividades extraordinarias:

- Realización de un desayuno saludable, con fruta de temporada (sandía), en el Día de la Familia y la carrera solidaria de final de curso.

Como cada año, el Equipo Directivo del Centro se ha mostrado receptivo a todas nuestras propuestas y se han podido desarrollar con total normalidad y coordinación junto con el resto de profesorado que conforma el claustro. Lo que agradecemos enormemente.

ÍNDICE

13. ANEXOS:

1. MEMORIA FINAL COLEGIO DIGITAL (PROYECTO CARMENTA.

ÍNDICE

2. MEMORIA FINAL PROYECTO BILINGÜE.

ÍNDICE

3. MEMORIA FINAL EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO.

ÍNDICE

4. MEMORIA FINAL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE.

ÍNDICE

5. MEMORIA FINAL PROGRAMA PREPARA-T.

ÍNDICE

6. MEMORIA FINAL DE FORMACIÓN.

ÍNDICE

7. MEMORIA FINAL PLAN DIGITAL DE CENTRO.

ÍNDICE

8. MEMORIA FINAL PLAN DE LECTURA DE CENTRO.

ÍNDICE

9. MEMORIA FINAL PROYECTO DE CENTRO (PROGRAMA RETO).

ÍNDICE

10. MEMORIA FINAL PROYECTO DE ATENCIÓN EDUCATIVA A LA NO RELIGIÓN (CINE EN VALORES).

ÍNDICE

11. MEMORIA FINAL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.

ÍNDICE

12. MEMORIA PROYECTO DE INNOVACIÓN.

ÍNDICE

D. Pedro José Martínez López, secretario del centro "Maestro Juan de Ávila", de Pedro Muñoz (Ciudad Real),

CERTIFICO

Que, en la sesión ordinaria del Consejo Escolar, en el punto dos de la convocatoria y en la sesión ordinaria del Claustro, en el punto dos de la convocatoria, ambos celebrados con fecha 28 de junio de 2024 respectivamente, resultó informada ***la Memoria Anual y aprobada*** *por el Consejo Escolar de este centro, correspondiente al curso 2023-2024.*

Y, para que así conste, firmo y rubrico con el Vº Bº de la Directora aprobando dicha memoria anual, en Pedro Muñoz, a 2 de julio de 2024.

Vº Bº Directora *El Secretario*

Fdo.: Montserrat Muñoz Pliego *Fdo.: Pedro José Martínez López*

06218035P MONTSERRAT MUÑOZ (R: S1300169H)

Firmado digitalmente por 06218035P MONTSERRAT MUÑOZ (R: S1300169H)
Fecha: 2024.07.03 13:07:18 +02'00'

ÍNDICE